

# ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ В КЛИЕНТ-СЕРВИСЕ НФ АО «ЦЕНТРИНФОРМ» ДЛЯ ПАРТНЕРОВ

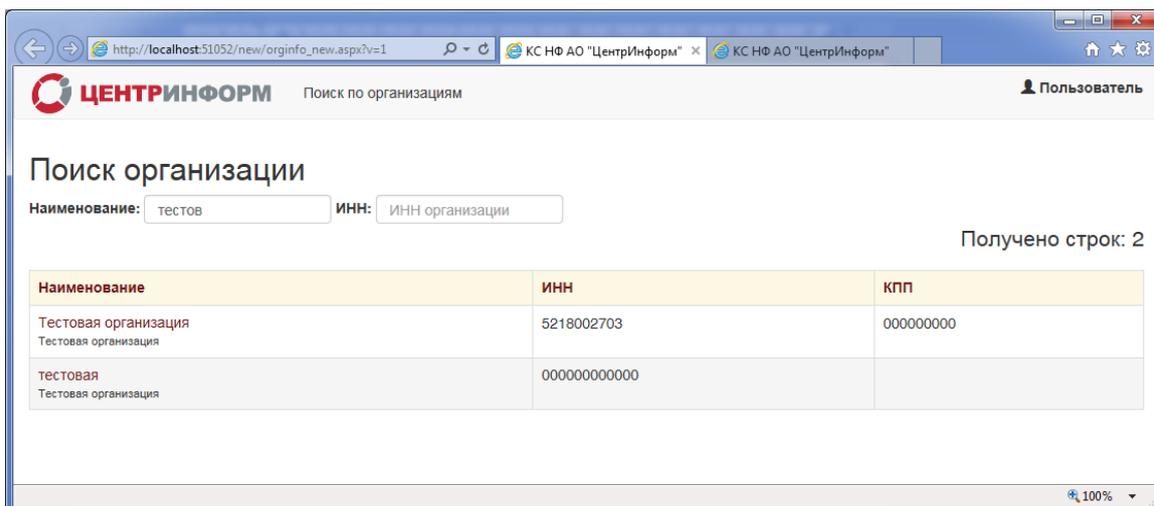
## ОГЛАВЛЕНИЕ

Инструкция по работе в клиент-сервисе НФ АО «ЦентрИнформ» для партнеров .....	1
Поиск организации.....	1
Работа с выпиской из ЕГРЮЛ .....	2
Изготовление сертификата ЭП.....	2
Выбор владельца ЭП .....	2
Проверка паспортных данных по СМЭВ.....	3
Создание и обработка запроса на сертификат.....	4
Отправка сертификата в ЕСИА.....	6
Печатные бланки и файлы .....	6
Отгрузка услуг и товаров.....	8

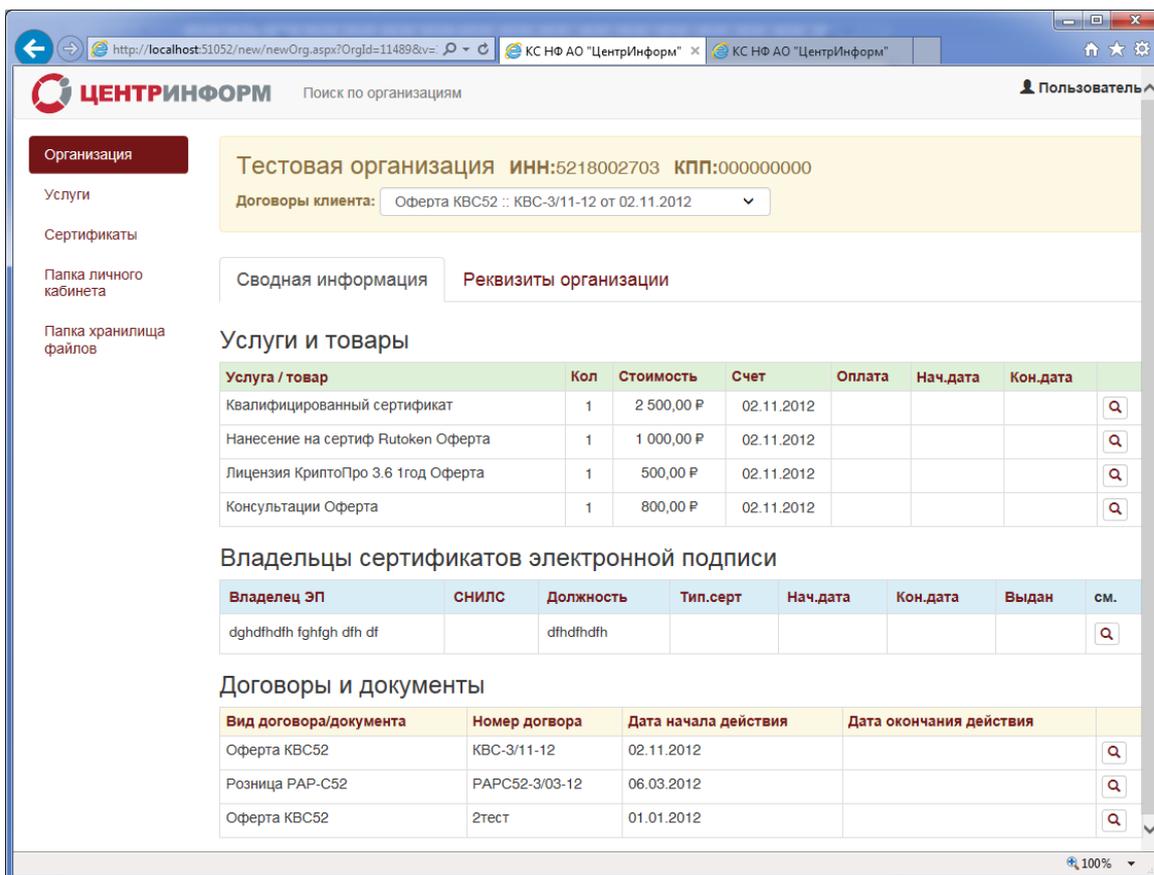
Клиент-сервис (далее - КС) доступен по ссылке <https://csnew.ci52.ru>

### ПОИСК ОРГАНИЗАЦИИ

1. В главном меню один пункт «Поиск по организациям». Возможен поиск по наименованию и ИНН организации



2. Перейдите в организацию, нажав на наименование организации



3. Выберите требуемый договор из списка вверху страницы
4. Для просмотра реквизитов организации нажмите на вкладку «Реквизиты организации»

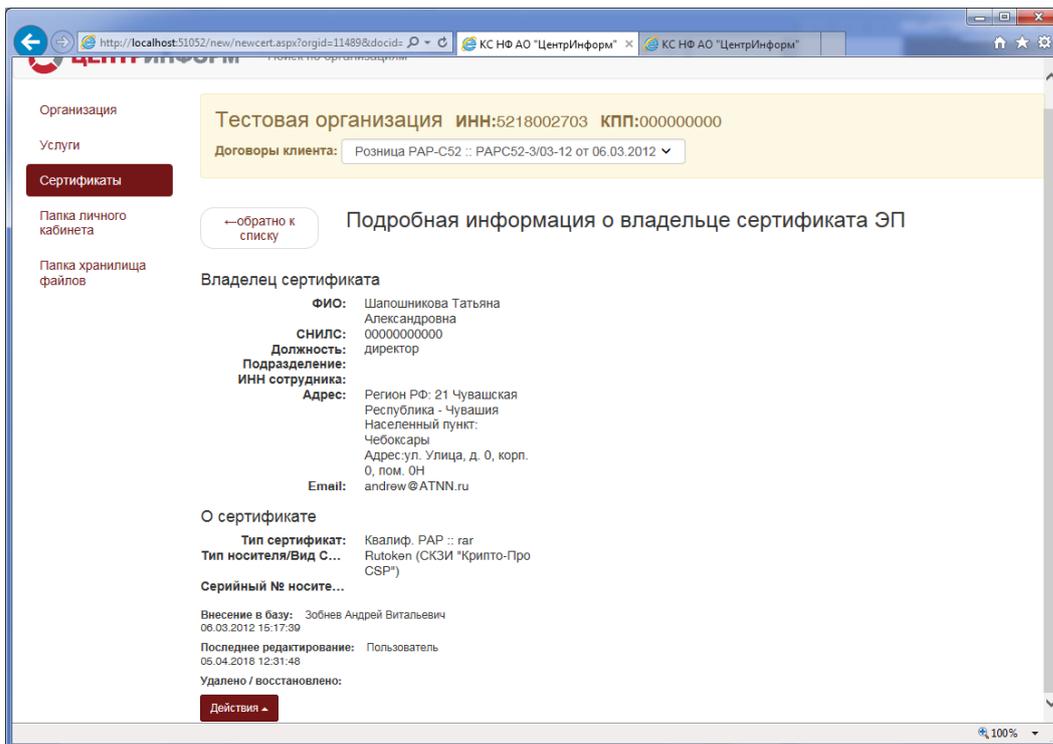
### *РАБОТА С ВЫПИСКОЙ ИЗ ЕГРЮЛ*

1. На портале ФНС России получите выписку из ЕГРЮЛ подписанную ЭП налоговой инспекции
2. Проверьте соответствие данных в выписке с данными в предоставленных документах. Если документы верны, то загрузите выписку в КС.
3. В левом меню нажмите «Папка хранилища файлов» и загрузите полученную из налоговой инспекции выписку.

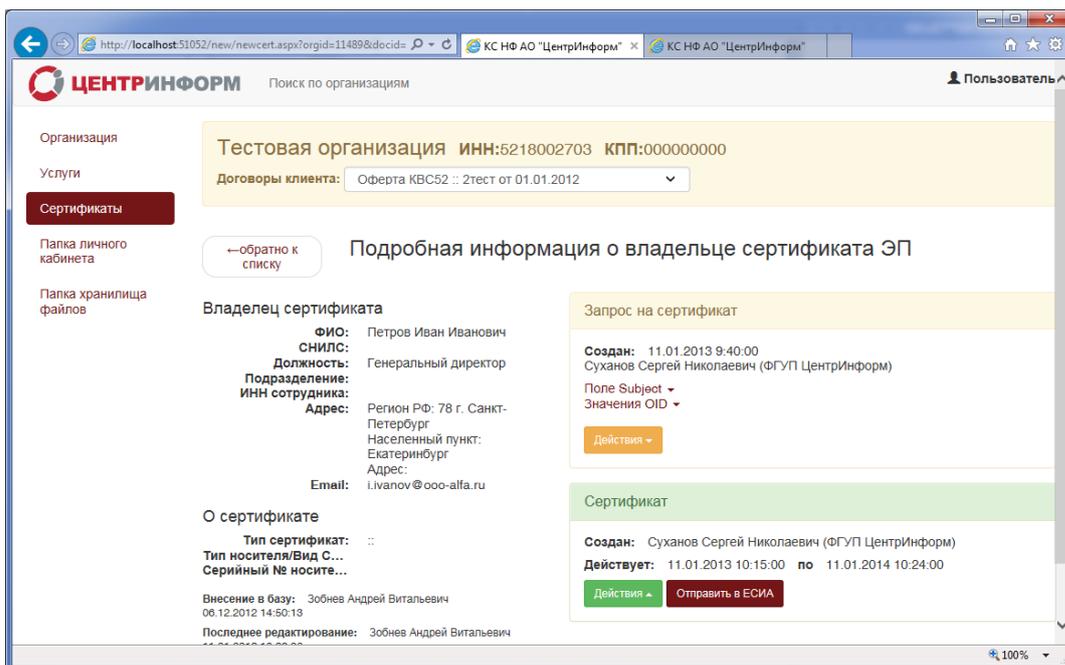
### **ИЗГОТОВЛЕНИЕ СЕРТИФИКАТА ЭП**

#### *ВЫБОР ВЛАДЕЛЬЦА ЭП*

1. У организации нажмите в левом меню «Сертификаты»
2. Выберите требуемого владельца ЭП в таблице, нажмите кнопку «лупа» у требуемой строки.
3. Отобразиться подробная информация о владельце ЭП.



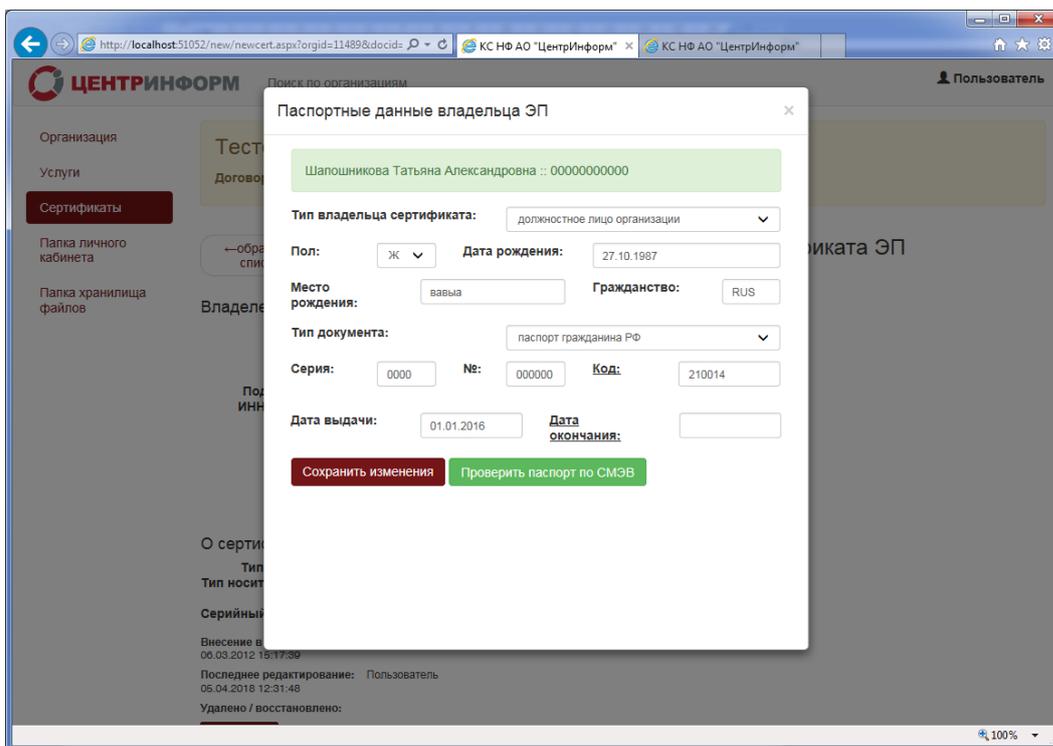
Вид окна для нового владельца ЭП



Вид окна владельца ЭП, для которого изготовлен сертификат

### ПРОВЕРКА ПАСПОРТНЫХ ДАННЫХ ПО СМЭВ

1. Проверьте соответствие паспортных данных в предоставленных заявлениях.
2. На странице подробной информации о владельце ЭП, в меню «Действия» выберите пункт «Паспортные данные»,
3. Отобразиться форма с паспортными данными владельца.
4. Проверьте и исправьте данные в форме.
5. Нажмите «Проверить паспорт по СМЭВ»

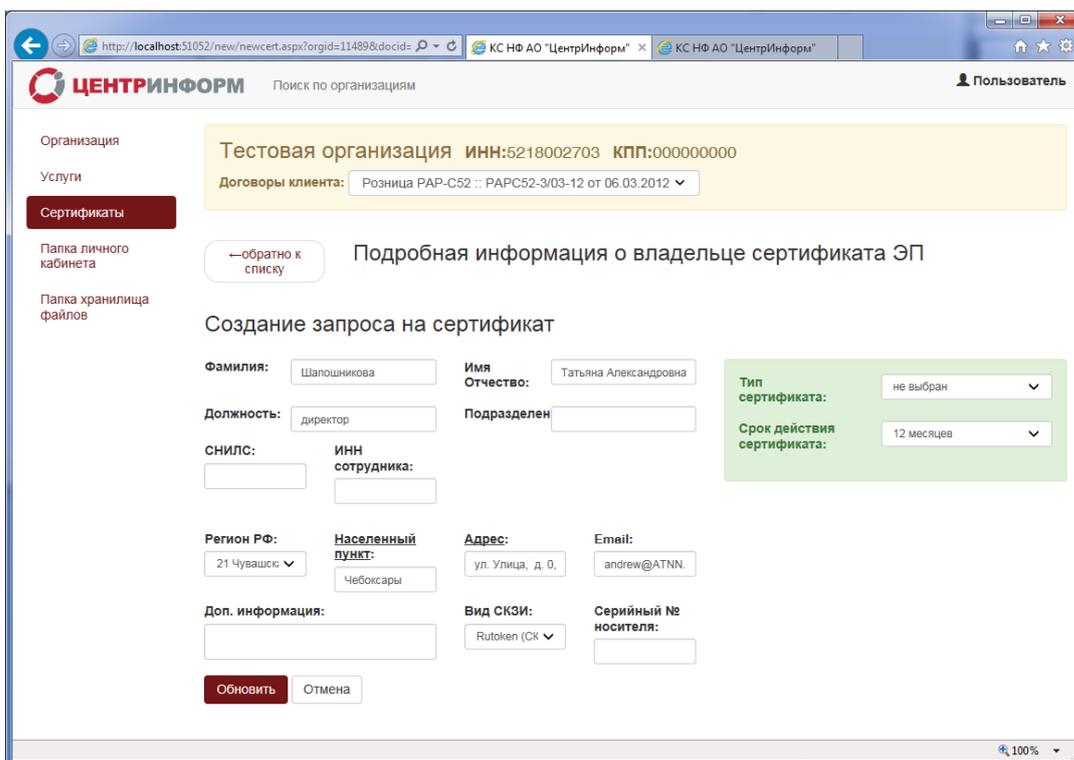


6. Если ответ положительный, то переходите к изготовлению сертификата ЭП.

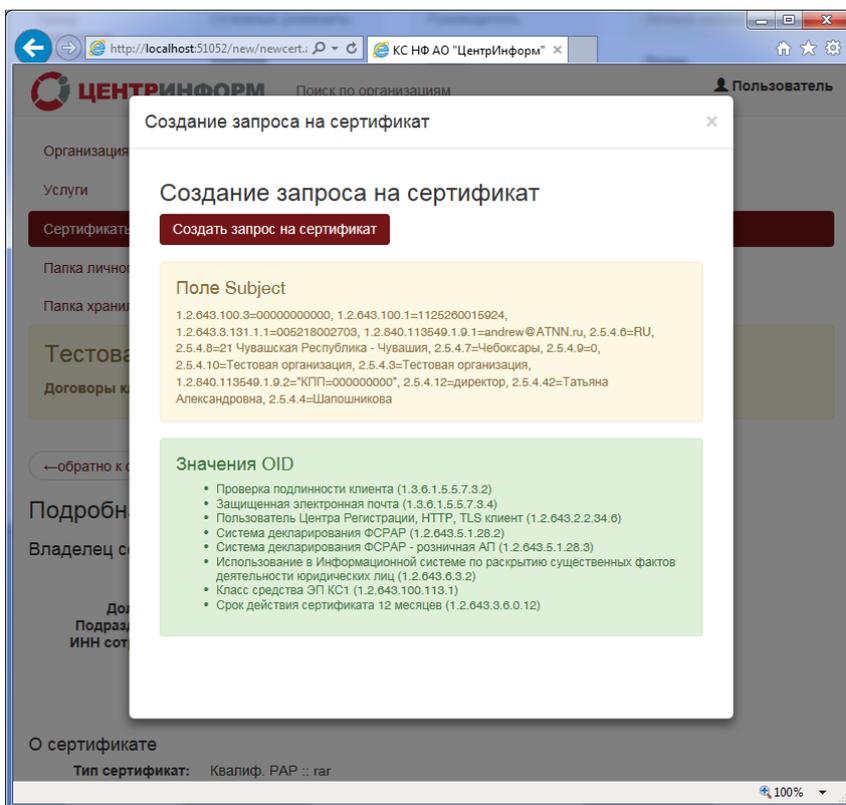
### СОЗДАНИЕ И ОБРАБОТКА ЗАПРОСА НА СЕРТИФИКАТ

1. В меню «Действия» выберите пункт «Создать запрос на сертификат», отобразится форма для создания запроса на сертификат

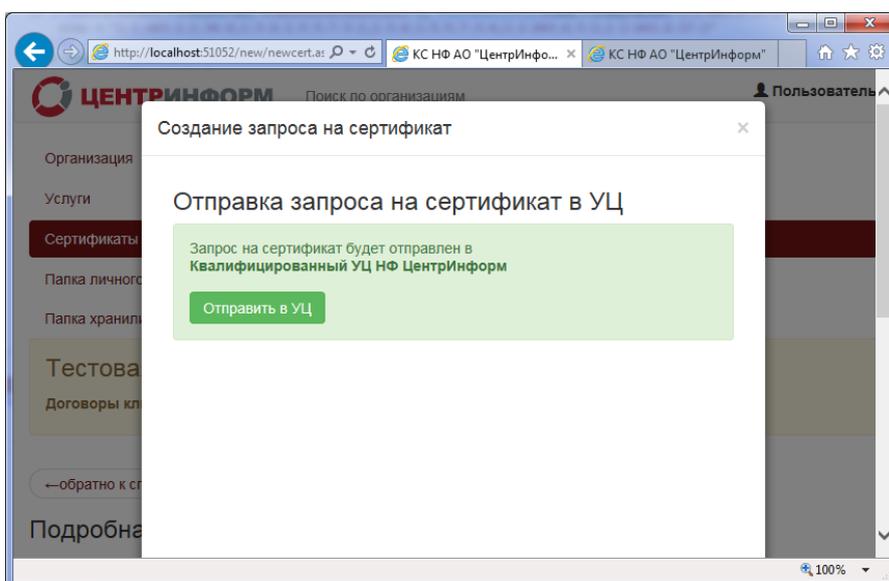
**Примечание:** Если запрос на сертификат будет формироваться в Личном кабинете клиента, то нажмите «Перейти в ЛК клиента».



2. Выберите тип сертификата
3. Проверьте и исправьте данные в форме в соответствии с предоставленными документами.
4. Выберите тип ключевого носителя
5. Введите номер ключевого носителя
6. Нажмите «Перейти к генерации запроса»
7. Вставьте ключевой носитель
8. Во всплывающем окне нажмите «Создать запрос на сертификат»



9. После создания запроса на сертификат отобразится окно отправки в УЦ



10. После успешной отправки запроса в УЦ, будет доступна кнопка «Продолжить». Нажмите её для перехода к установке изготовленного сертификата на ключевой контейнер
11. В следующем окне нажмите «Установить сертификат». После успешной установки откроется окно отправки сертификата в ЕСИА.
12. После отправки в ЕСИА распечатайте **«Расписку о получении сертификата»** и подпишите у владельца ЭП (**см. раздел Печатные бланки и файлы**)

#### ОТПРАВКА СЕРТИФИКАТА В ЕСИА

1. Окно отправки в ЕСИА открывается автоматически после успешной установки сертификата на ключевой носитель

**Примечание:** Окно отправки в ЕСИА можно открыть, нажав на кнопку «Отправить в ЕСИА» на странице с подробной информацией о владельце ЭП (**см.раздел Выбор владельца ЭП**)

2. В открывшейся форме проверьте и исправьте данные.
3. Затем нажмите «Отправить в ЕСИА»
4. После успешной отправки закройте всплывающее окно.

Отправить сертификат в ЕСИА

**Данные сертификата**

снилс: 0000000000  
ИНН: 5218002703  
ОГРН/ОГРНИП: 0000000000000000  
Действует: 11.01.2013 10:15:00 - 11.01.2014 10:24:00  
Сер.номер: 57B6467E0000000003A  
Издатель: ФГУП ЦентрИнформ

Тип владельца сертификата: должностное лицо организации

Пол: М Дата рождения: 27.10.1987

Место рождения: вавья Гражданство: RUS

Тип документа: паспорт гражданина РФ

Серия: 0000 №: 000000 Код: 210014

Дата выдачи: 01.01.2016 Дата окончания:

**Отправить в ЕСИА**

#### ПЕЧАТНЫЕ БЛАНКИ И ФАЙЛЫ

Печатные бланки сертификата, расписка о получении сертификата доступны на странице владельца сертификата в панели «Сертификат» в меню «Действия» (см. рис.)

ЦЕНТРИНФОРМ Поиск по организациям Пользователь

Организация: Тестовая организация ИНН:5218002703 КПП:000000000

Услуги: Договоры клиента: Оферта КВС52 :: 2тест от 01.01.2012

Сертификаты

←обратно к списку

### Подробная информация о владельце сертификата ЭП

**Владелец сертификата**

ФИО: Петров Иван Иванович  
 СНИЛС: [blank]  
 Должность: Генеральный директор  
 Подразделение: [blank]  
 ИНН сотрудника: [blank]  
 Адрес: Регион РФ: 78 г. Санкт-Петербург  
 Населенный пункт: Екатеринбург  
 Адрес: [blank]  
 Email: i.ivanov@ooo-alfa.ru

**О сертификате**

Тип сертификат: [blank]  
 Тип носителя/Вид С...: [blank]  
 Серийный № носите...: [blank]

Внесение в базу: Зобнев Андрей Витальевич  
 06.12.2012 14:50:13  
 Последнее редактирование: Зобнев Андрей Витальевич

**Запрос на сертификат**

Создан: 11.01.2013 9:40:00  
 Суханов Сергей Николаевич (ФГУП ЦентрИнформ)  
 Поле Subject: [blank]  
 Значения OID: [blank]

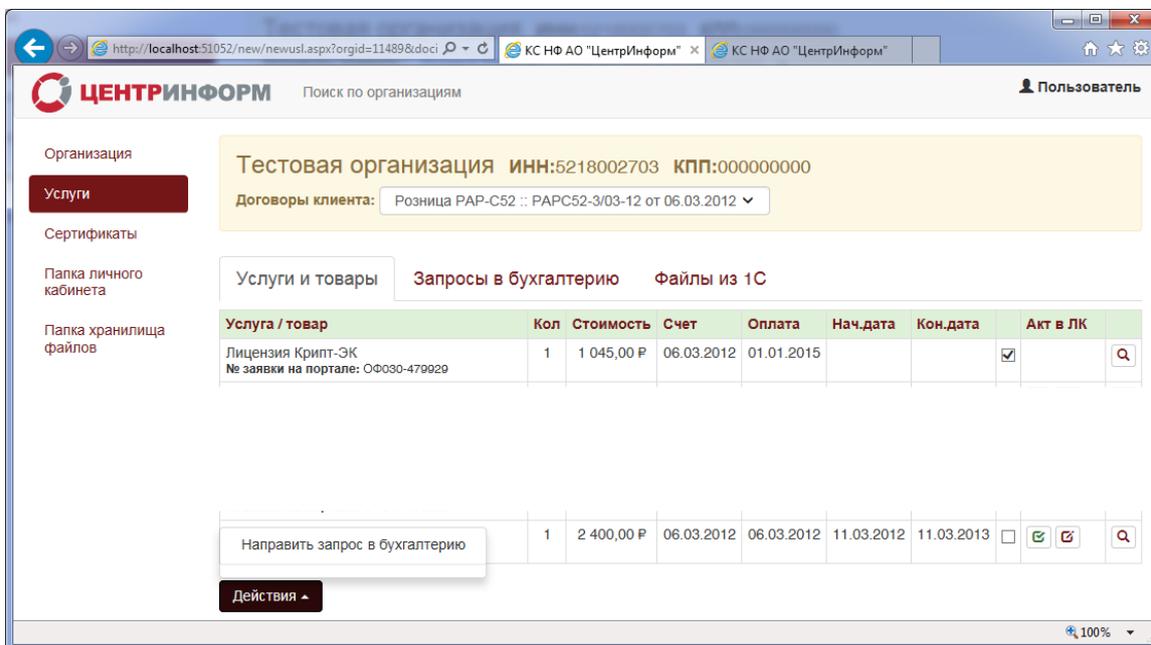
- Скачать сертификат
- Скачать сертификат в DER кодировке
- Распечатать расписку о получении сертификата
- Установить сертификат в ключевой контейнер
- Отправить оповещение на email [blank] (нформ) 24:00

Действия Отправить в ЕСИА

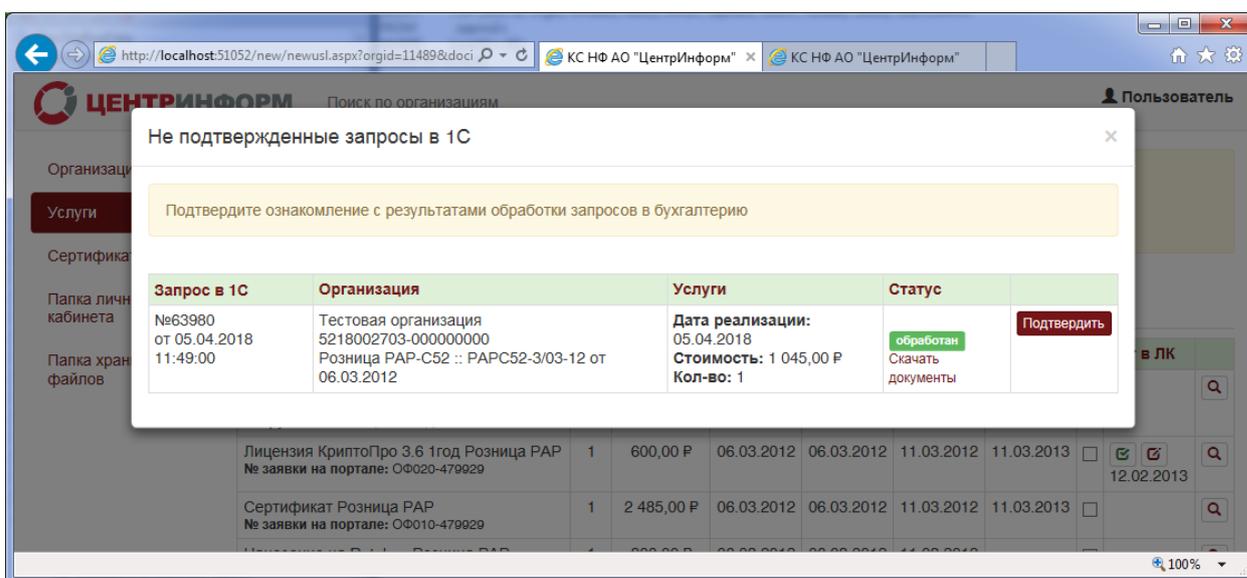
**Примечание:** Если сертификат не был отправлен в ЕСИА, то отображается кнопка «Отправить в ЕСИА»

## ОТГРУЗКА УСЛУГ И ТОВАРОВ

1. Для отгрузки услуги и товаров нажмите в левом меню «Услуги»
2. Отметьте галками услуги, которые требуется отгрузить. Под таблицей появится меню «Действия», выберите в меню «Направить запрос в бухгалтерию»

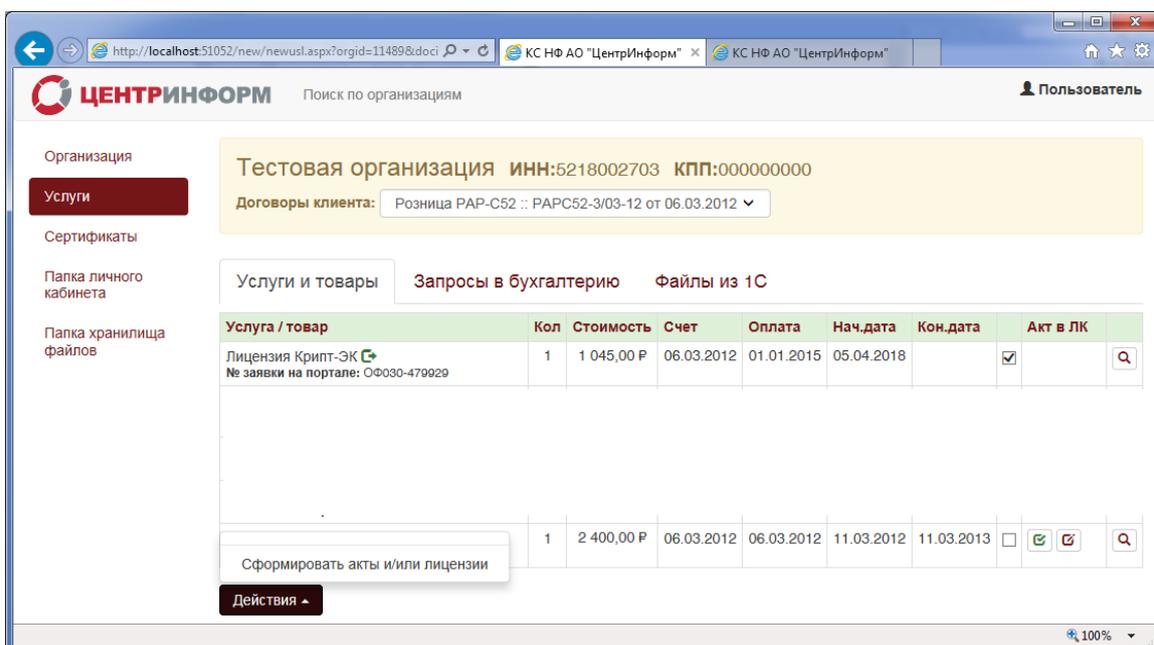


3. У строки в таблице подставится дата отгрузки и появится иконка у названия услуги, обозначающая, что запрос в бухгалтерию по данной услуге направлен.
4. Запрос в бухгалтерию обрабатывается в течение нескольких минут. После обработки выведется сообщение. Необходимо подтвердить ознакомление с результатами обработки, нажав кнопку «Подтвердить». Если запрос обработан с ошибкой, то сообщите об этом в службу тех. поддержки.

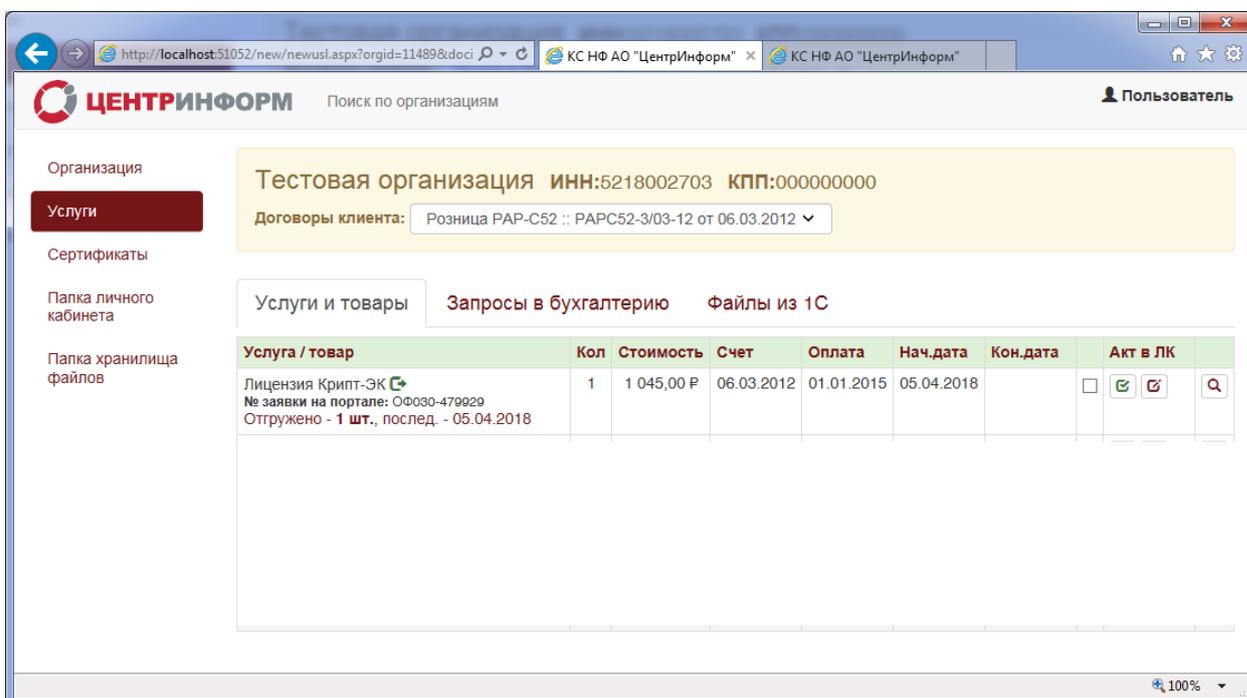


5. Для распечатки сформированных счет-фактур зайдите на вкладку «Файлы 1С» в разделе услуги.

- Отметьте галками услуги, по которым необходимо сформировать акты и отгрузить лицензии/товары. таблицей появиться меню «Действия», выберите в меню «Сформировать акты и/или лицензии»



- Для отмеченной строки в таблице появиться запись об отгруженных лицензиях и заполниться колонка «Акты в ЛК»



- Отметьте галками услуги, по которым необходимо отправить акты в ЛК. Под таблицей появиться меню «Действия», выберите в меню «Отправить акты в ЛК»
- Для распечатки лицензии нажмите в требуемой строке таблице на кнопку «лупа», откроется окно с подробной информацией об услуге. Там нажмите кнопку «Печать»

http://localhost:51052/new/newusl.aspx?orgid=11489&doci КС НФ АО "ЦентриИнформ" КС НФ АО "ЦентриИнформ" Пользователь

**ЦЕНТРИНФОРМ** Поиск по организациям

Организация  
**Услуги**  
 Сертификат  
 Папка личного кабинета  
 Папка хранения файлов

**Подробная информация об услуге или товаре**

**Услуга или товар:** Лицензия Крипт-ЭК  
 Неисключительное право (простая неисключительная лицензия) использования программного обеспечения "КриптЭК-Д" на одном рабочем месте, с неограниченным сроком действия.

**Номер заявки на пор...** ОФ030-479929  
**Дата счета:** 06.03.2012  
**Дата оплаты:** 01.01.2015  
**Срок действия:** с 05.04.2018 по  
**Количество:** 1  
**Стоимость:** 1 045,00 Р  
**Комментарии:**

**Отгруженные лицензии и товары**

Вид	Информации о лицензи или товаре	Дата выдачи	
КриптЭК-Д	Выдан: Пользователь :: 05.04.2018	05.04.2018 до:	

Внесение в базу: Зобнев Андрей Витальевич 06.03.2012 15:17:39  
 Последнее редактирование: Зобнев Андрей Витальевич 05.04.2018 11:47:40  
 Удалено / восстановлено: Зобнев Андрей Витальевич 05.04.2018 11:56:28

№ заявки на портале: ОФ013-479929

100%