

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА от 25.07.2016
о заключении Договора
об установке, настройке и техническом сопровождении
программного обеспечения,
используемого организациями, осуществляющими
розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей продукции

Настоящая публичная оферта (далее **Оферта**) согласно п. 2 ст.437 Гражданского кодекса Российской Федерации является официальным предложением Акционерного общества «ЦентрИнформ» (АО «ЦентрИнформ», далее **Исполнитель**) в лице директора Нижегородского филиала Южанина Николая Степановича, действующего на основании Положения о филиале, доверенности от 16.01.2017 № 15д, заключить с любым юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем (далее **Заказчик**) Договор об установке, настройке и техническом сопровождении программного обеспечения, используемого организациями, осуществляющими розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее **Договор**) на условиях, предусмотренных Офертой.

Исполнитель и Заказчик вместе/отдельно именуется **стороны/сторона**.

Оферта вступает в силу с момента ее размещения на сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу <http://www.r52.center-inform.ru> (далее **Сайт**).

Срок действия Оферты не ограничен.

Исполнитель вправе внести изменения в условия Оферты и/или отозвать Оферту в любой момент по своему усмотрению, что отражается на Сайте. Изменения, внесенные Исполнителем в Оферту, вступают в силу с момента их размещения на Сайте, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при таком размещении.

Оферта действует до размещения на Сайте официального извещения об ее отзыве.

Условия Оферты являются едиными для всех обратившихся к Исполнителю юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Договор исполняет НФ АО «ЦентрИнформ».

Порядок заключения Договора

Договор является договором присоединения (статья 428 ГК РФ).

Заказчик осуществляет акцепт Оферты (полное и безоговорочное принятие условий Оферты) путём оплаты счета Исполнителя согласно Договору (статьи 434 и 438 ГК РФ).

До совершения акцепта Заказчик обязан ознакомиться со всеми условиями Оферты. Заказчик, совершивший акцепт, считается ознакомившимся и согласным со всеми условиями Договора Оферты. При этом Договор в соответствии со статьями 434 и 438 ГК РФ считается заключенным в письменной форме на условиях Договора и является равносильным договору, подписанному двумя сторонами.

Местом заключения Договора считается город **Нижний Новгород**.

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по установке, настройке и техническому сопровождению программного обеспечения, используемого организациями, осуществляющими розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее **программное обеспечение**).

Наименование услуги и ее стоимость указываются в счете Исполнителя на основании заказа, оформленного Заказчиком в его личном кабинете по адресу <https://k.ci52.ru> (далее **личный кабинет**), и Прайс-листа Исполнителя, который публикуется на Сайте.

Счет Исполнителя на оплату услуг по Договору является неотъемлемой частью Договора.

1.2. Заказчик обязуется оплатить услуги согласно Договору.

2. Порядок расчетов

2.1. Стоимость услуг рассчитывается на основании оформленного Заказчиком заказа и Прайс-листа Исполнителя.

2.2. Заказчик производит 100% предварительную оплату услуг на основании счета Исполнителя, являющегося неотъемлемой частью Договора.

2.3. Исполнитель направляет Заказчику счет на оплату услуг путем размещения счета в личном кабинете Заказчика.

2.4. Счет на оплату услуг действует **15 (пятнадцать) календарных дней** после размещения счета в личном кабинете Заказчика.

3. Порядок исполнения обязательств

3.1. Заказчик обязуется выполнить условия («Требования к Заказчику»), изложенные в Приложении к Прайс-листу Исполнителя - «Регламент оказания услуг».

3.2. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с условиями, изложенными в Приложении к Прайс-листу Исполнителя - «Регламент оказания услуг».

3.3. Акт об оказании услуг

3.3.1. Для подтверждения выполнения Исполнителем обязательств по Договору стороны подписывают Акт об оказании услуг (далее **Акт**) в электронном виде.

3.3.2. Датой оказания услуг считается дата, зафиксированная в Акте.

3.3.3. В день выполнения обязательств Исполнитель формирует Акт, подписывает его квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника и направляет подписанный Акт Заказчику путем загрузки в личный кабинет.

3.3.4. Заказчик подписывает Акт квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника не позднее 1 (одного) рабочего дня после его получения от Исполнителя или в этот же срок обязан предоставить мотивированный отказ от его подписания.

3.3.5. При невыполнении Заказчиком требований п. 3.3.4 Договора считается, что Исполнитель выполнил обязательства по Договору согласно Акту, представленному Исполнителем Заказчику в личном кабинете.

3.4. Исполнитель направляет Заказчику счет-фактуру почтой по адресу, указанному Заказчиком при оформлении заказа в его личном кабинете.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Разногласия сторон по исполнению Договора разрешаются путем переговоров (деловой переписки). В случае недостижения согласия споры по исполнению Договора передаются в Арбитражный суд Нижегородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации с обязательным соблюдением претензионного (досудебного) порядка урегулирования споров. Срок ответа на претензию - **10 (десять) календарных дней** со дня получения ее подлинника.

4.3. Исполнитель не несет ответственность и не возмещает убытки Заказчика, связанные с нарушениями и/или ошибками при использовании или неиспользовании программного обеспечения, а также иными проблемами в функционировании программного обеспечения, возникшими в результате неправомерных действий персонала Заказчика или третьих лиц, неполадок технических средств, связанных с установленным программным обеспечением, и сбоев электропитания указанных технических средств.

4.4. Действие обстоятельств, находящихся вне сферы разумного контроля сторон

4.4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, если оно явилось следствием обстоятельств, находящихся вне сферы разумного контроля сторон. К таким обстоятельствам относятся: обстоятельства непреодолимой силы, т.е. чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства (землетрясение, наводнение, пожар и военные действия, гражданская война, массовые беспорядки, забастовки и т.п.), отказы электропитания по вине третьих лиц, действия и акты государственных органов власти, а также органов местного самоуправления, изменения законодательства, иные подобные обстоятельства, если они непосредственно определили невозможность выполнения обязательств по Договору.

4.4.2. Стороны должны оперативно (в разумный срок) информировать друг друга о наступлении (прекращении) обстоятельств, находящихся вне сферы разумного контроля сторон и препятствующих выполнению обязательств по Договору.

4.4.3. Если любое из указанных в п. 4.4.1 Договора обстоятельств непосредственно повлияет на возможность исполнения обязательства в срок, установленный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

4.4.4. Если в силу указанных в п.4.4.1 Договора обстоятельств невозможность полного или частичного исполнения обязательства одной из сторон будет существовать более 1 (одного) месяца, то каждая из сторон имеет право расторгнуть Договор без обязанности по возмещению возможных убытков другой стороны, при этом стороны обязаны произвести взаимные расчеты.

4.4.5. Наступление и окончание любого из указанных в п.4.4.1 Договора обстоятельств, послуживших причиной полного или частичного неисполнения стороной обязательств, должно быть документально подтверждено стороной путем предъявления другой стороне документов, выданных уполномоченными на это государственными и/или общественными организациями.

5. Срок действия и иные условия Договора

5.1. Договор вступает в силу после его заключения и действует до исполнения сторонами обязательств по Договору.

5.2. Договор является договором присоединения.

5.3. Неотъемлемой частью Договора является Приложение № 1 – «Регламент оказания услуг по установке, настройке и техническому сопровождению программного обеспечения, используемого организациями, осуществляющими розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей продукции».

5.4. Каждая из сторон в течение 3 дней обязана в письменной форме известить другую сторону об изменении реквизитов и смене ответственных лиц, уполномоченных на подписание указанных в настоящем Договоре документов. При этом Исполнитель публикует извещение о таких изменениях на Сайте.

5.5. Заказчик заверяет, что он ознакомлен с Уставом АО «ЦентрИнформ», размещенным на официальном сайте по адресу: <https://center-inform.ru/about/Раскрытие информации/>, в том числе в части ограничения полномочий Генерального директора Исполнителя.

5.6. Исполнитель заверяет об отсутствии заинтересованности при совершении данной сделки в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе ч. 1 ст. 81 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и ст. 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

5.7. Исполнитель заверяет, что совершаемая сделка не является для Исполнителя крупной.

5.8. Все, что не урегулировано Договором, регламентируется законодательством.

6. Реквизиты Исполнителя

ИСПОЛНИТЕЛЬ: АО «ЦентрИнформ»

Получатель денежных средств по Договору - НФ АО «ЦентрИнформ»:

место нахождения: г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д. 28

почтовый адрес: 603098, г. Н.Новгород, а/я 326

телефон: (831) 4-160-177, факс: 4-160-180, e-mail: nalog@atnn.ru

режим работы: понедельник-четверг - с 9.00 до 18.00, пятница - с 9.00 до 16.45,

суббота, воскресенье - выходной

ОГРН 1177847005930 ИНН 7841051711 КПП 526243001

Банковские реквизиты НФ АО «ЦентрИнформ»:

Расчетный счет: 40502810324000013861 в филиале Банка ВТБ (ПАО) в г. Нижнем Новгороде, г. Нижний Новгород

Корреспондентский счет: 301018102000000000837

БИК: 042202837

Директор НФ АО «ЦентрИнформ»



Н.С.Южанин

РЕГЛАМЕНТ
оказания услуг по установке, настройке и техническому сопровождению
программного обеспечения, используемого организациями,
осуществляющими розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей продукции

Используемые термины и определения

Личный кабинет Заказчика – web-сайт Исполнителя, предназначенный для взаимодействия Исполнителя и Заказчика при заказе и оказании услуг на условиях, указанных в договоре и прайс-листом.

Ответственное лицо Заказчика – представитель заказчика, оказывающий содействие исполнителю при оказании услуг. Фамилия, имя, отчество ответственного лица Заказчика и его контактные данные указываются заказчиком при оформлении заказа в личном кабинете Заказчика.

ЕГАИС – единая государственная автоматизированная информационная система учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

УТМ – программное обеспечение ЕГАИС «универсальный транспортный модуль».

РАЗДЕЛ 1.

Услуга: установка и настройка программного обеспечения LiteBox

Услуга оказывается в отношении экземпляров программного обеспечения **LiteBox** (далее **ПО LiteBox**), предварительно приобретенных Заказчиком у Исполнителя.

Услуга оказывается путем удаленного доступа сотрудников Исполнителя к ПЭВМ Заказчика, подготовленным Заказчиком для установки ПО LiteBox.

1. Содержание услуги:

- установка драйверов и программного обеспечения, необходимых для нормального функционирования (Micro)USB-токена JaCarta SE PKI/ГОСТ,
- установка программного обеспечения, необходимого для работы на портале egaiss.ru, в том числе программного компонента ФСПАР-Крипто,
- проверка наличия RSA-ключа, необходимого для работы с ЕГАИС, на (Micro)USB-токене JaCarta SE PKI/ГОСТ, в случае отсутствия RSA-ключа на указанном носителе - его получение,
- установка УТМ,
- установка программных компонентов ПО LiteBox, в том числе офф-лайн кассы LiteBox.

2. Требования к Заказчику

Заказчик обязуется назначить ответственного лица, обязанное содействовать Исполнителю при оказании услуги, а именно:

- включить ПЭВМ,
- осуществить вход в систему с учетной записью, обладающей правами локального администратора,
- выполнить запуск программного обеспечения TeamViewer и сообщить Исполнителю идентификационные данные TeamViewer для удаленного доступа Исполнителя,
- выполнить иные указания Исполнителя.

Ответственное лицо Заказчика и его контактные данные указываются Заказчиком при оформлении заказа в личном кабинете Заказчика.

3. Требования к ПЭВМ, предназначенной для установки экземпляра ПО LiteBox:

3.1. Минимальные требования к аппаратному обеспечению:

- процессор с частотой 1,9 ГГц,
- оперативная память 2 Гб,
- дисковый накопитель с наличием не менее 50 Гб свободного места,

- USB-порты в количестве, достаточном для подключения необходимого Заказчику периферийного оборудования (например: JaCarta SE PKI/ГОСТ, сканер штрихкода, фискальный регистратор, терминала платежных карт). Допускается наличие USB-hub,

- подключенное необходимое Заказчику периферийное оборудование,
- подключенный (Micro)USB-токен JaCarta SE PKI/ГОСТ.

3.2. Минимальные требования к установленному программному обеспечению:

- лицензионная операционная система Microsoft Windows 7. На операционную систему должны быть установлены все обновления, выпущенные Microsoft Corp.,

- Microsoft Internet Explorer 9.0,
- программное обеспечение для удаленного администрирования TeamViewer версии 11.0.

3.3. Наличие стабильного подключения к сети интернет.

3.4. Наличие на (Micro)USB-токене JaCarta SE PKI/ГОСТ необходимых для работы в ЕГАИС ключей электронной подписи и квалифицированного сертификата.

4. Порядок и срок оказания услуги:

4.1. Ответственное лицо Заказчика сообщает о выполнении требований, перечисленных в п. 3 настоящего раздела Регламента, по адресу электронной почты otchet@atnn.ru.

4.2. Исполнитель приступает к оказанию услуги не позднее 5 рабочих дней после получения сообщения о выполнении требований, перечисленных в п. 3 настоящего раздела Регламента.

4.3. Услуга оказывается в рабочее время Исполнителя. Дата и время начала оказания услуги определяется Исполнителем, о чем Исполнитель сообщает Заказчику по адресу электронной почты или номеру телефона Заказчика не менее чем за 2 часа до начала оказания услуги.

4.4. Срок оказания услуги составляет не более 2 рабочих дней. Исполнитель сообщает Заказчику о повторном назначении срока начала оказания услуги, если он не может оказать услугу по не зависящим от него причинам.

4.5. Исполнитель не несет ответственность за неоказание услуги в случаях:

- невозможность получения RSA-ключа по какой-либо причине,
- неработоспособность УТМ из-за неработоспособности серверов ФС РАР.

РАЗДЕЛ 2.

Услуга: установка и настройка УТМ

Услуга оказывается в отношении экземпляров УТМ, предоставляемых ФС РАР.

Услуга оказывается путем удаленного доступа сотрудников Исполнителя к ПЭВМ Заказчика, подготовленным Заказчиком для установки УТМ.

1. Содержание услуги:

- установка драйверов и программного обеспечения, необходимых для нормального функционирования (Micro)USB-токена JaCarta SE PKI/ГОСТ,
- установка программного обеспечения, необходимого для работы на портале egais.ru, в том числе программного компонента ФСРАР-Крипто,
- проверка наличия RSA-ключа, необходимого для работы с ЕГАИС, на (Micro)USB-токене JaCarta SE PKI/ГОСТ, в случае отсутствия RSA-ключа на указанном носителе - его получение,
- установка УТМ,

2. Требования к Заказчику

Заказчик обязуется назначить ответственное лицо, обязанное содействовать Исполнителю при оказании услуги, а именно:

- включить ПЭВМ,
- осуществить вход в систему с учетной записью, обладающей правами локального администратора,
- выполнить запуск программного обеспечения TeamViewer и сообщить Исполнителю идентификационные данные TeamViewer для удаленного доступа Исполнителя,
- выполнить иные указания Исполнителя.

Ответственное лицо Заказчика и его контактные данные указываются Заказчиком при оформлении заказа в личном кабинете Заказчика.

3. Требования к ПЭВМ, предназначенной для установки экземпляра УТМ:

3.1. Минимальные требования к аппаратному обеспечению:

- процессор с частотой 1,9 ГГц,
- оперативная память 2 Гб,

- дисковый накопитель с наличием не менее 50 Гб свободного места,
- USB-порты в количестве, достаточном для подключения необходимого Заказчику периферийного оборудования (например: JaCarta SE PKI/ГОСТ, сканер штрихкода, фискальный регистратор, терминала платежных карт). Допускается наличие USB-hub,
- подключенное необходимое Заказчику периферийное оборудование,
- подключенный (Micro)USB-токен JaCarta SE PKI/ГОСТ.

3.2. Минимальные требования к установленному программному обеспечению:

- лицензионная операционная система Microsoft Windows 7. На операционную систему должны быть установлены все обновления, выпущенные Microsoft Corp.,
- Microsoft Internet Explorer 9.0,
- программное обеспечение для удаленного администрирования TeamViewer версии 11.0.

3.3. Наличие стабильного подключения к сети интернет.

3.4. Наличие на (Micro)USB-токене JaCarta SE PKI/ГОСТ необходимых для работы в ЕГАИС ключей электронной подписи и квалифицированного сертификата.

4. Порядок и срок оказания услуги:

4.1. Ответственное лицо Заказчика сообщает о выполнении требований, перечисленных в п. 3 настоящего раздела Регламента, по адресу электронной почты otchet@atnn.ru.

4.2. Исполнитель приступает к оказанию услуги не позднее 5 рабочих дней после получения сообщения о выполнении требований, перечисленных в п. 3 настоящего раздела Регламента.

4.3. Услуга оказывается в рабочее время Исполнителя. Дата и время начала оказания услуги определяется Исполнителем, о чем Исполнитель сообщает Заказчику по адресу электронной почты или номеру телефона Заказчика не менее чем за 2 часа до начала оказания услуги.

4.4. Срок оказания услуги составляет не более 2 рабочих дней. Исполнитель сообщает Заказчику о повторном назначении срока начала оказания услуги, если он не может оказать услугу по независящим от него причинам.

4.5. Исполнитель не несет ответственность за неоказание услуги в случаях:

- невозможность получения RSA-ключа по какой-либо причине,
- неработоспособность УТМ из-за неработоспособности серверов ФС РАР.

Раздел 3.

Услуга: установка и настройка УТМ

Техническое сопровождение УТМ в течение 1 года

Услуга оказывается в отношении экземпляров УТМ, предоставляемых ФС РАР.

Услуга оказывается путем удаленного доступа сотрудников Исполнителя к ПЭВМ Заказчика, подготовленным Заказчиком для установки УТМ.

1. Содержание услуги:

1.1. Установка и настройка УТМ:

- установка драйверов и программного обеспечения, необходимых для нормального функционирования (Micro)USB-токена JaCarta SE PKI/ГОСТ,
- установка программного обеспечения, необходимого для работы на портале egais.ru, в том числе программного компонента ФСРАР-Крипто,
- проверка наличия RSA-ключа, необходимого для работы с ЕГАИС, на (Micro)USB-токене JaCarta SE PKI/ГОСТ, в случае отсутствия RSA-ключа на указанном носителе - его получение,
- установка УТМ.

1.2. Сопровождение УТМ в течение 1 года с даты установки УТМ:

- консультирование Заказчика по вопросам эксплуатации УТМ по телефону и/или электронной почте,
- восстановление работоспособности УТМ путем удаленного доступа к ПЭВМ Заказчика в объеме, указанном в п. 1.1 настоящего раздела Регламента.

2. Требования к Заказчику

Заказчик обязуется назначить ответственное лицо, обязанное содействовать Исполнителю при оказании услуги, а именно:

- включить ПЭВМ,
- осуществить вход в систему с учетной записью, обладающей правами локального администратора,
- выполнить запуск программного обеспечения TeamViewer и сообщить Исполнителю идентификационные данные TeamViewer для удаленного доступа Исполнителя,

- выполнить иные указания Исполнителя.

Ответственное лицо Заказчика и его контактные данные указываются Заказчиком при оформлении заказа в личном кабинете Заказчика.

3. Требования к ПЭВМ, предназначенной для установки экземпляра УТМ

3.1. Минимальные требования к аппаратному обеспечению:

- процессор с частотой 1,9 ГГц,
- оперативная память 2 Гб,
- дисковый накопитель с наличием не менее 50 Гб свободного места,
- USB-порты в количестве, достаточном для подключения необходимого Заказчику периферийного оборудования (например: JaCarta SE PKI/ГОСТ, сканер штрихкода, фискальный регистратор, терминала платежных карт). Допускается наличие USB-hub,
- подключенное необходимое Заказчику периферийное оборудование,
- подключенный (Micro)USB-токен JaCarta SE PKI/ГОСТ.

3.2. Минимальные требования к установленному программному обеспечению:

- лицензионная операционная система Microsoft Windows 7. На операционную систему должны быть установлены все обновления, выпущенные Microsoft Corp.,
- Microsoft Internet Explorer 9.0,
- программное обеспечение для удаленного администрирования TeamViewer версии 11.0.

3.3. Наличие стабильного подключения к сети интернет.

3.4. Наличие на (Micro)USB-токене JaCarta SE PKI/ГОСТ необходимых для работы в ЕГАИС ключей электронной подписи и квалифицированного сертификата.

4. Порядок и срок установки УТМ

4.1. Ответственное лицо Заказчика сообщает о выполнении требований, перечисленных в п. 3 настоящего раздела Регламента, по адресу электронной почты otchet@atnn.ru.

4.2. Исполнитель приступает к оказанию услуги не позднее 5 рабочих дней после получения сообщения о выполнении требований, перечисленных в п. 3 настоящего раздела Регламента.

4.3. Услуга оказывается в рабочее время Исполнителя. Дата и время начала оказания услуги определяется Исполнителем, о чем Исполнитель сообщает Заказчику по адресу электронной почты или номеру телефона Заказчика не менее чем за 2 часа до начала оказания услуги.

4.4. Срок оказания услуги составляет не более 2 рабочих дней. Исполнитель сообщает Заказчику о повторном назначении срока начала оказания услуги, если он не может оказать услугу по независящим от него причинам.

4.5. Исполнитель не несет ответственность за неоказание услуги в случаях:

- невозможность получения RSA-ключа по какой-либо причине,
- неработоспособность УТМ из-за неработоспособности серверов ФС РАР.

5. Порядок и срок сопровождения УТМ

5.1. Сопровождение УТМ осуществляется службой технической поддержки Исполнителя путем реагирования на обращения Заказчика по адресу электронной почты и/или по номеру телефона технической поддержки.

5.2. Если проблема, указанная в обращении, не может быть решена по электронной почте и/или телефону, Исполнитель для решения проблемы осуществляет удаленное подключение к ПЭВМ Заказчика.

Раздел 4.

Услуга: Расширенная техническая поддержка УТМ в течение 1 года

Услуга оказывается в отношении экземпляров УТМ, предоставляемых ФС РАР.

Услуга оказывается путем консультирования Заказчика по телефону, электронной почте, удаленного доступа сотрудников Исполнителя к ПЭВМ Заказчика, на которых установлен УТМ.

1. Содержание услуги (в течение 1 года с даты заключения договора):

1.1. Консультирование по установке и настройке программного обеспечения УТМ ЕГАИС:

1.1.1. Консультирование и помощь в установке, обновлении и настройке программного обеспечения УТМ ЕГАИС.

1.1.2. Консультирование по использованию xsd-схем документооборота ЕГАИС.

1.1.3. Консультирование по настройке сетевых параметров, необходимых для корректной работы программного обеспечения УТМ ЕГАИС.

1.1.4. Консультирование по настройке СКЗИ.

- 1.1.5. Консультирование по справочникам ЕГАИС.
- 1.2. Сопровождение документооборота в ЕГАИС:
 - 1.2.1. Удаленный мониторинг рабочих параметров программного обеспечения УТМ ЕГАИС.
 - 1.2.2. Восстановление работоспособности программных средств УТМ ЕГАИС.
 - 1.2.3. Проверка и настройка параметров СКЗИ.
 - 1.2.4. Анализ очередей УТМ ЕГАИС, проверка на наличие/отсутствие (потерянных) документов (накладные, акты, квитанции).
 - 1.2.5. Проведение технического анализа и полного аудита документооборота от отправителя до получателя и обратно.
 - 1.2.6. Проверка формируемых учетной системой Заказчика XML-файлов на соответствие текущему формату обмена данных в ЕГАИС по запросу Заказчика.
 - 1.2.7. Проверка функционирования программного обеспечения УТМ ЕГАИС при смене версий.

2. Требования к Заказчику

Заказчик обязуется назначить ответственное лицо, обязанное содействовать Исполнителю при оказании услуги, а именно:

- включить ПЭВМ,
- осуществить вход в систему с учетной записью, обладающей правами локального администратора,
- выполнить запуск программного обеспечения TeamViewer и сообщить Исполнителю идентификационные данные TeamViewer для удаленного доступа Исполнителя,
- выполнить иные указания Исполнителя.

Ответственное лицо Заказчика и его контактные данные указываются Заказчиком при оформлении заказа в личном кабинете Заказчика.

3. Требования к ПЭВМ, предназначенной для установки экземпляра УТМ

3.1. Минимальные требования к аппаратному обеспечению:

- процессор с частотой 1,9 ГГц,
- оперативная память 2 Гб,
- дисковый накопитель с наличием не менее 50 Гб свободного места,
- USB-порты в количестве, достаточном для подключения необходимого Заказчику периферийного оборудования (например: JaCarta SE PKI/ГОСТ, сканер штрихкода, фискальный регистратор, терминала платежных карт). Допускается наличие USB-hub,
- подключенное необходимое Заказчику периферийное оборудование,
- подключенный (Micro)USB-токен JaCarta SE PKI/ГОСТ.

3.2. Минимальные требования к установленному программному обеспечению:

- лицензионная операционная система Microsoft Windows 7. На операционную систему должны быть установлены все обновления, выпущенные Microsoft Corp.,
- Microsoft Internet Explorer 9.0,
- программное обеспечение для удаленного администрирования TeamViewer версии 11.0.

3.3. Наличие стабильного подключения к сети интернет.

3.4. Наличие на (Micro)USB-токене JaCarta SE PKI/ГОСТ необходимых для работы в ЕГАИС ключей электронной подписи и квалифицированного сертификата.

4. Порядок сопровождения УТМ

4.1. Сопровождение УТМ осуществляется службой технической поддержки Исполнителя путем реагирования на обращения Заказчика по электронной почте и/или по телефону технической поддержки и/или на портал технической поддержки <http://support.center-inform.ru>.

4.2. Если проблема, указанная в обращении, не может быть решена по электронной почте и/или телефону, Исполнитель для решения проблемы осуществляет удаленное подключение к ПЭВМ Заказчика.

Директор Нижегородского филиала
АО «ЦентрИнформ»



Н.С.Южанин