

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по безопасности
НФ ФГУП «ЦентрИнформ»

_____ И. А. Кочетков

«_____» _____ 2012 г.

**Регламент оказания услуг
Подчиненного Удостоверяющего центра
НФ ФГУП «ЦентрИнформ»**

Введение

1.1 Настоящий документ (далее – Регламент) содержит обязанности, права, ответственность Удостоверяющего центра (далее - УЦ) и его пользователей, описывает порядок предоставления услуг УЦ, устанавливает форматы объектов инфраструктуры открытых ключей, форматы заявительных документов.

1.2 Сведения об УЦ:

Наименование: НФ ФГУП «ЦентрИнформ»

Фактический адрес: 603098, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д. 28

Почтовый адрес: 603022, г. Нижний Новгород, а/я 55

Контактный телефон: 8(831)416-01-88

Факс: 8(831)416-01-80

Email: ca@r52.center-inform.ru

1.3 Настоящий Регламент распространяется в форме электронного документа по адресу <http://www.r52.center-inform.ru/>

1.4 Регламент начинает действовать в отношении Пользователя с момента заключения Договора на оказание услуг УЦ. При организации взаимодействия с УЦ Пользователи должны руководствоваться положениями настоящего Регламента.

1.5 Внесение изменений (дополнений) в Регламент, в том числе в приложения к нему, производится УЦ в одностороннем порядке. Уведомлением Пользователей УЦ о внесении изменений (дополнений) в Регламент является размещение указанных изменений (дополнений) на официальном публичном информационном сервере УЦ по адресу <http://www.r52.center-inform.ru/>

2 Перечень используемых терминов и определений

Сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - сертификат)	Электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный УЦ либо доверенным УЦ лицом и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи
Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи	Лицо, которому в установленном настоящим Федеральным законом порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи
Ключ электронной подписи	Уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи
Ключ проверки электронной подписи	Уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее - проверка электронной подписи)
Запрос на сертификат	Сообщение, содержащее необходимую информацию для получения сертификата
Запрос на отзыв сертификата	Сообщение, содержащее необходимую информацию для отзыва сертификата
Заявитель	Физическое лицо, по заявлению которого и на имя которого будет изготовлен сертификат ключа проверки электронной подписи
Ключевой носитель	Носитель, содержащий один или несколько ключей
Официальный публичный информационный сервер УЦ	Официальный публичный информационный сервер УЦ, на котором публикуются корневой сертификат УЦ и актуальный список отозванных сертификатов размещен в Internet по адресу: http://www.r52.center-inform.ru/
Пользователь	Юридическое лицо, заключившее договор с УЦ на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи
Список отозванных сертификатов, СОС (Certificate Revocation List, CRL)	Созданный УЦ список сертификатов, отозванных до окончания срока их действия

Сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - сертификат)	Электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный УЦ либо доверенным УЦ лицом и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи
Средства электронной подписи	Шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи
Удостоверяющий центр (далее – УЦ)	НФ ФГУП «ЦентрИнформ», выполняющее функции Удостоверяющего центра в соответствии с № 63-ФЗ «Об электронной подписи» от 06.04.2011
Уполномоченное лицо УЦ	Лицо, являющееся сотрудником УЦ и наделенное УЦ полномочиями по заверению от имени УЦ сертификатов открытых ключей и Списков отозванных сертификатов
Уполномоченный сотрудник УЦ	Лицо, являющееся сотрудником УЦ, которому делегированы функции регистрации Пользователей в УЦ, заверения сертификатов ключей проверки электронной подписи и списков отозванных сертификатов при предоставлении услуг УЦ
Электронная подпись	Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию

3 Общие положения

3.1 Услуги, предоставляемые УЦ:

В процессе своей деятельности УЦ предоставляет Пользователям следующие услуги:

- создание по обращениям Пользователей ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей;
- создание сертификатов ключей проверки электронных подписей и выдает такие сертификаты Пользователям, обратившимся за их получением;
- ведение реестра выданных и аннулированных УЦ сертификатов ключей проверки электронных подписей (далее - реестр сертификатов), в том числе включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных этим УЦ сертификатах ключей проверки электронных подписей, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования сертификатов ключей проверки электронных подписей и об основаниях таких прекращения или аннулирования;
- аннулирование выданных УЦ сертификатов ключей проверки электронных подписей;
- осуществляет по обращениям участников электронного взаимодействия проверку электронных подписей.

3.2 Платность услуг

3.2.1 УЦ осуществляет свою деятельность на платной основе.

3.2.2 Стоимость оказываемых УЦ услуг определяются прайс-листом, размещенном на сайте УЦ.

3.2.3 Сроки и порядок расчетов за оказанные услуги УЦ определяются договором об оказании Услуг УЦ, заключенным между Пользователем и УЦ.

3.2.4 Предоставление участникам электронного взаимодействия сертификатов ключей проверки электронной подписи Пользователя находящихся в Реестре сертификатов, а также информации об их действии в виде Списков отозванных сертификатов осуществляется безвозмездно.

3.2.5 УЦ выполняет аннулирование сертификатов ключей проверки электронной подписи Пользователя безвозмездно.

3.3 Прекращение деятельности

3.3.1 Деятельность УЦ может быть прекращена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4 Ответственность

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Регламенту Пользователи несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и данным Регламентом.

4.2 Пользователь несет ответственность за достоверность сведений, указанных им в Заявлении на изготовление ключей в УЦ, а также при внесении изменений в указанные сведения.

4.3 Пользователь несет ответственность за сохранность и правильность эксплуатации средств электронной подписи, а также за сохранность своих ключей электронной подписи.

4.4 В случае несвоевременного и/или ненадлежащего сообщения о факте компрометации ключей Пользователь, допустивший компрометацию ключей, несет ответственность в полном объеме за ущерб, причиненный другим Пользователям УЦ, использующим скомпрометированные сертификаты для защищенного информационного обмена.

4.5 В случае нарушения Пользователями положений настоящего Регламента УЦ не несет ответственности.

4.6 УЦ не несёт ответственности перед владельцами сертификатов ключей проверки электронной подписи за любые убытки, потери, иной ущерб, связанный с использованием сертификатов ключей проверки электронной подписи, независимо от суммы заключенных с использованием ключей проверки электронной подписи сделок и совершения ими иных действий, за исключением случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения УЦ обязательств, предусмотренных Регламентом и/или действующим законодательством Российской Федерации.

5 Права

5.1 Права УЦ

УЦ имеет право:

- предоставлять сертификаты ключей проверки электронной подписи, находящихся в реестре сертификатов УЦ, всем лицам, обратившимся за сертификатами в УЦ;
- отказать в предоставлении услуг по регистрации Пользователям, подавшим заявление на регистрацию, без предоставления информации о причинах отказа;
- отказать в изготовлении сертификатов ключей проверки электронной подписи зарегистрированным Пользователям, подавшим заявление на изготовление сертификатов ключей проверки электронной подписи, с указанием причин отказа;
- отказать в аннулировании сертификатов ключей проверки электронной подписи владельцу сертификата, подавшим заявление на аннулирование (отзыв) сертификата, в случае если истек установленный срок действия ключа электронной подписи, соответствующему ключу проверки электронной подписи;
- аннулировать сертификаты, ключей проверки электронной подписи Пользователя при наличии оснований полагать, что конфиденциальность ключа электронной подписи нарушена с указанием обоснованных причин;
- УЦ имеет право вносить изменения в данный Регламент с обязательным уведомлением об этом Пользователей согласно пункту 1.5 настоящего Регламента.

5.2 Права Пользователей

Пользователи имеют следующие права:

- получить доступ к реестру выданных и аннулированных этим УЦ сертификатов ключей проверки электронных подписей;
- получить сертификат ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица УЦ;
- обратиться в УЦ для создания сертификата ключа проверки электронных подписей с заявлением на изготовление сертификата ключа проверки электронных подписей;
- получить сертификат ключа проверки электронной подписи в электронной форме, находящегося в Реестре сертификатов УЦ;
- применять список аннулированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, изготовленный УЦ, для проверки статуса сертификатов;
- обратиться в УЦ для создания им ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи с записью их на ключевой носитель;
- обратиться в УЦ за подтверждением подлинности электронных подписей в документах, представленных в электронной форме;

- обратиться в УЦ на предмет получения (приобретения) средств электронной подписи;
- обратиться в УЦ для аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки электронных подписей в течение срока действия соответствующего ключа электронной подписи;
- обновлять сертификаты ключей проверки электронных подписей. Запрос на обновление сертификата должен быть направлен в УЦ не позднее чем за 10 (но не ранее чем за 30) дней до окончания срока действия текущего сертификата. Стоимость услуги обновления сертификатов ключей проверки электронной подписи устанавливается в соответствии с тарифами УЦ.

6 Обязательства

6.1 Обязательства УЦ

6.1.1 Использование ключа электронной подписи уполномоченного лица УЦ

Для изготовления ключа электронной подписи уполномоченного лица УЦ и формирования электронной подписи УЦ обязан использовать средства электронной подписи, сертифицированные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ключ электронной подписи уполномоченного лица УЦ имеет право использовать только для подписи издаваемых им сертификатов ключей проверки электронной подписи и списков отозванных сертификатов.

УЦ обязан соблюдать конфиденциальность ключа электронной подписи уполномоченного лица УЦ.

6.1.2 Создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи Пользователей

По заявлению Пользователя, УЦ обязан создать ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи с использованием средств электронной подписи, сертифицированных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

УЦ обязан обеспечить сохранение в тайне изготовленный ключ электронной подписи Пользователя.

Ключ записывается на отчуждаемый носитель, в соответствии с требованиями по эксплуатации программного и/или аппаратного средства, выполняющего процедуру генерации ключей.

6.1.3 Создание сертификата ключа проверки электронных подписей

По заявлению Пользователя, УЦ обеспечивает изготовление ему сертификата ключа проверки электронных подписей, в соответствии с форматом и порядком идентификации владельца сертификата открытого ключа, определенным в настоящем Регламенте.

УЦ обязан обеспечить уникальность регистрационных (серийных) номеров изготавливаемых сертификатов ключей проверки электронной подписи Пользователей, а также уникальность значений ключей проверки электронной подписи в изготовленных сертификатах открытых ключей Пользователей.

6.1.4 Аннулирование сертификата ключа проверки электронных подписей

По заявлению его владельца, УЦ обязан аннулировать сертификат ключа проверки электронной подписи.

При этом УЦ обязан занести сведения об аннулированном сертификате в список отозванных сертификатов с указанием даты и времени занесения и причины отзыва.

Официальным уведомлением о факте аннулирования сертификата является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащим сведения об аннулированном сертификате, по адресу, указанному в сертификате.

Временем аннулирования сертификата признается время занесения сведений об аннулированном сертификате в список отозванных сертификатов, включенное в структуру списка.

Временем опубликования списка отозванных сертификатов признается время изготовления списка отозванных сертификатов, включенное в структуру списка.

УЦ обязан включать полный адрес (URL) списка отозванных сертификатов в издаваемые сертификаты ключей проверки электронных подписей Пользователей УЦ.

В случае внепланового выпуска УЦ списка отозванных сертификатов, до момента истечения срока действия очередного планового СОС, Пользователь должен использовать тот список, дата и время выпуска которого позже.

6.1.5 Ведение реестра выданных сертификатов ключей проверки электронных подписей

УЦ обязан вести реестр всех выданных сертификатов ключей проверки электронных подписей Пользователей УЦ в течение установленного срока хранения.

Реестр сертификатов ведется в электронном виде.

Сертификаты ключей проверки электронных подписей представлены в реестре в форме электронных копий изготовленных сертификатов.

По обращениям Пользователей УЦ обязан предоставлять информацию, содержащуюся в реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи.

6.1.6 Прочие обязательства

УЦ обязан уведомлять владельца сертификата ключа проверки электронной подписи о фактах которые стали известны УЦ и которые существенным образом могут сказаться на возможности дальнейшего использования сертификата ключа проверки электронной подписи.

При получении сертификата ключа проверки электронных подписей УЦ должен под расписку ознакомить заявителя с информацией, содержащейся в сертификате ключа проверки электронной подписи.

6.2 Обязательства Пользователей

6.2.1 Представить всю необходимую информацию для изготовления сертификатов ключей проверки электронных подписей в объеме, определенном положениями настоящего Регламента и договором.

6.2.2 Хранить в тайне ключ электронной подписи, принимать все возможные меры для предотвращения его утраты, раскрытия, модифицирования или несанкционированного использования.

6.2.3 Не использовать для электронной подписи ключ электронной подписи, если ему известно, что эти ключи используются или использовались ранее другими лицами.

6.2.4 Использовать ключ электронной подписи только для целей, разрешенных соответствующими областями использования, определенными в сертификате.

6.2.5 Не использовать ключ электронной подписи и немедленно обратиться в УЦ с заявлением на аннулирование сертификата при наличии оснований полагать, что конфиденциальность ключа электронной подписи нарушена.

6.2.6 Своевременно обновлять сертификаты ключей проверки электронных подписей и ключи электронной подписи, плановая замена сертификатов ключей проверки электронных подписей и ключей электронной подписи Пользователя производится по инициативе Пользователя, но не реже одного раза в год.

6.2.7 Информация в электронной форме, подписанная электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

6.2.8 Пользователи УЦ признают, что электронная подпись, имеющаяся на электронном документе, однозначно подтверждает авторство документа, а также целостность и подлинность самого документа.

6.2.9 Пользователь обязан строго соблюдать правила эксплуатации средств электронной подписи в соответствии с эксплуатационной документацией.

6.2.10 Все программное обеспечение, на котором установлены средства электронной подписи должно использоваться в соответствии с лицензионным соглашением на это ПО.

6.2.11 Пользователь обязан принять меры, исключаящие возможность несанкционированного изменения оборудования, на котором установлены средства электронной подписи, а также системного и прикладного ПО.

6.2.12 Обновлять список отозванных сертификатов Пользователь должен с периодичностью, указанной в СОС.

7 Порядок оказания услуг УЦ

7.1 Создание ключей и сертификатов ключей проверки электронных подписей

Создание ключей и сертификатов ключей проверки электронных подписей осуществляется УЦ по обращению Пользователей на основе заявления при личном прибытии лица (далее - заявитель), на имя которого будут изготавливаться ключи, либо доверенного лица заявителя в офис УЦ, расположенный по адресу, указанному в п.1.2 настоящего Регламента.

Для получения ключей и сертификатов ключей проверки электронных подписей заявитель (доверенное лицо) должен при себе иметь следующий комплект документов:

- основной документ, удостоверяющий личность,
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования заявителя - физического лица
- документ, подтверждающий факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе заявителя юридического лица (оригинал или копии, заверенные руководителем организации и печатью организации);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (для иностранных юридических лиц);
- доверенность или иной документ, подтверждающий право заявителя действовать от имени других лиц.

Сотрудник УЦ выполняет процедуру идентификации личности заявителя, либо доверенного лица заявителя, путем установления личности по паспорту, а также проверку всех необходимых документов для изготовления ключей.

После положительной идентификации лица и проверки документов, сотрудник УЦ изготавливает в присутствии заявителя (доверенного лица) ключ электронной подписи, сертификат ключа проверки электронных подписей.

По окончании процедуры изготовления ключей, Заявителю (доверенному лицу) выдаются:

- ключи, записанные на ключевой носитель;
- сертификат ключа проверки электронных подписей, соответствующий ключу электронной подписи;
- два экземпляра сертификата ключа проверки электронных подписей на бумажном носителе;
- сертификаты ключей проверки электронных подписей УЦ в электронной форме.

Заявитель (доверенное лицо заявителя) расписывается на бумажном носителе одного экземпляра сертификата ключа проверки электронных подписей, подтверждая, что он ознакомлен

с информацией, содержащейся в сертификате ключа проверки электронных подписей. Экземпляр с подписью заявителя (доверенного лица заявителя) остаётся в УЦ.

При необходимости (в случае отсутствия требуемого средства электронной подписи), Пользователь должен приобрести (получить) необходимые средства электронной подписи

7.2 Заявление на изготовление ключей

Заявление подается Пользователем в письменной форме на бумажном носителе по образцу, приведенному в Приложение №1 настоящего Регламента, и заверяется собственноручной подписью Уполномоченного сотрудника Пользователя, подписью и печатью Пользователя.

7.3 Аннулирование (отзыв) сертификата открытого ключа

Аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи, изготовленного УЦ, осуществляется УЦ:

- по истечении срока его действия;
- при утрате юридической силы сертификата используемых средств электронной подписи;
- в случае если УЦ стало достоверно известно о прекращении действия документа, на основании которого оформлен сертификат открытого ключа;
- по заявлению в письменной форме владельца сертификата ключа проверки подписи или пользователя;
- в иных установленных нормативными правовыми актами или соглашением сторон случаях.

Заявление на отзыв сертификата открытого ключа в бумажной форме подается заявителем (доверенным лицом при наличии соответствующей доверенности) в офис УЦ лично.

Срок рассмотрения заявления на отзыв сертификата открытого ключа составляет 1 рабочий день с момента его поступления в УЦ.

Заявление на отзыв сертификата открытого ключа в бумажной форме (Приложение №3) представляет собой документ на бумажном носителе, заверенный собственноручной подписью Уполномоченного сотрудника Пользователя и/или подписью и печатью Пользователя.

Заявление включает в себя следующие обязательные реквизиты:

- идентификационные данные заявителя;
- серийный номер отзываемого сертификата;
- причину отзыва сертификата;
- дата и подпись заявителя.

8 Дополнительные положения

8.1 Требования к средствам электронной цифровой подписи Пользователей УЦ

В качестве средства электронной подписи Пользователи должны использовать сертифицированные в соответствии с правилами сертификации средства электронной подписи.

8.2 Сроки действия ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи

Начало периода действия ключа электронной подписи исчисляется с даты и времени изготовления соответствующего сертификата проверки электронной подписи.

Срок действия ключа проверки электронной подписи устанавливается равным сроку действия сертификата проверки электронной подписи.

Срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи составляет один год.

8.3 Описание сертификата ключа проверки электронной подписи

8.3.1 В сертификатах, выдаваемых Пользователю, поле субъект содержит следующие поля:

OID	Понятное имя	Компонент DN	Примечание
1.2.840.113549.1.9.1	Электронная почта	E	Адрес электронной почты владельца сертификата.
2.5.4.6	Страна	C	RU
2.5.4.8	Область	S	Субъект федерации
2.5.4.7	Город	L	Населенный пункт, где расположен Пользователь
2.5.4.10	Организация	O	Наименование организации
2.5.4.11	Подразделение	OU	Наименование подразделения (необязательное поле)
2.5.4.3	Общее имя	CN	Фамилия имя отчество владельца сертификата
2.5.4.12	Должность	T	Должность владельца сертификата
1.2.643.3.131.1.1	Основной регистрационный номер налогоплательщика – юридического лица	OID. 1.2.643.3.131.1.1	ИНН пользователя
1.2.643.100.1	Основной государственный регистрационный номер юридического лица	OID.1.2.643.100.1	ОГРН пользователя
2.5.4.5	Страховой номер индивидуального лицевого счета владельца сертификата ключа проверки электронной подписи	OID.2.5.4.5	СНИЛС владельца сертификата ключа подписи

8.3.2 Компоненты имени: «Электронная почта», «Страна», «Область», «Город», «Организация», «Общее имя», «Должность», «ИНН», «ОГРН», «СНИЛС» являются обязательными, и их значения должны быть указаны Пользователем в заявлении на изготовление ключей и сертификата ключа проверки электронной подписи в соответствии с Регламентом оказания услуг УЦ. В случае нарушения данного требования Пользователем, УЦ откажет в изготовлении ключей и сертификата ключа проверки электронной подписи.

8.3.3 Компонент «Общее имя» указывается так, как оно указано в документе, удостоверяющем личность. Формат компоненты:

первое слово – Фамилия;

1 символ #;

второе слово – Имя;

1 символ #;

третье слово – Отчество (при наличии);

остальные слова (если есть) могут быть отнесены к отчеству. Не разрешается использовать пробел в начале и в конце компоненты. Разрешается использовать только один атрибут CN («Общее имя») в сертификате.

8.3.4 Сертификат, содержит следующие области использования ключа (поле «Улучшенный ключ» (2.5.29.37)):

– 1.3.6.1.5.5.7.3.2 (Проверка подлинности клиента),

– 1.3.6.1.5.5.7.3.4 (Защищенная электронная почта),

– 1.2.643.2.2.34.6 (Пользователь Центра Регистрации, HTTP, TLS клиент).

– _____ (Использование в единой автоматизированной информационной системе _____)

8.3.5 Все сертификаты, выдаваемые УЦ, имеют заполненные поля:

– «Точка распределения списка отзыва (CRL)» - содержит информацию об адресе (URL) списка отозванных сертификатов, в который помещается данный сертификат в случае его отзыва. Список отозванных сертификатов публикуется не реже 1 раза в месяц.

– «Доступ к сведениям центра сертификации» - содержит информацию об адресе (URL) сертификата УЦ, которым подписан данный сертификат.

8.4 Смена ключей Уполномоченного лица УЦ

8.4.1 Плановая смена ключей Уполномоченного лица УЦ

Плановая смена ключей Уполномоченного лица УЦ производится один раз в два года.

Процедура плановой смены ключей уполномоченного лица УЦ осуществляется в следующем порядке:

– уполномоченное лицо УЦ формирует новый ключ электронной подписи и соответствующий ему ключ проверки электронной подписи;

– уполномоченное лицо УЦ изготавливает сертификат нового ключа проверки электронной подписи и подписывает его электронной подписью с использованием нового ключа электронной подписи.

Старый ключ электронной подписи уполномоченного лица УЦ используется в течение 1 года с момента изготовления сертификата нового ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица УЦ для формирования списков отозванных сертификатов в электронной

форме, изданных УЦ в период действия старого ключа электронной подписи уполномоченного лица УЦ.

8.4.2 Внеплановая смена ключей уполномоченного лица УЦ

Внеплановая смена ключей выполняется в случае компрометации или угрозы компрометации ключа электронной подписи уполномоченного лица УЦ, а также в иных случаях по инициативе УЦ.

После выполнения процедуры внеплановой смены ключей уполномоченного лица УЦ, сертификат ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица УЦ аннулируется (отзывается) путем занесения в список отозванных сертификатов.

9 Конфиденциальность информации

9.1 УЦ и Пользователи в процессе обмена электронными документами обязуются обеспечить сохранность конфиденциальной информации, полученной друг от друга в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2 Пользователь поручает Удостоверяющему центру обрабатывать персональные данные владельцев сертификатов проверки ключей электронной подписи в целях исполнения данного договора, в частности хранить, публиковать сведения, включаемые в сертификат проверки ключей электронной подписи, использовать персональные данные для идентификации владельца сертификата проверки ключей электронной подписи.

9.3 Порядок предоставления конфиденциальной информации налоговым, правоохранительным и судебным органам осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10 Разбор конфликтных ситуаций

10.1 При возникновении конфликтных ситуаций между Пользователями, связанных с подтверждением авторства электронного документа, либо с подтверждением целостности и подлинности документа, Пользователи должны руководствоваться следующими исходными положениями:

– Электронный документ, снабженный электронной подписью, в соответствии с законодательством РФ, юридически эквивалентен бумажному документу, имеющему соответствующие собственноручные подписи и печати при одновременном соблюдении следующих условий:

- используемый для формирования электронной подписью сертификат не утратил силу (действует) на момент проверки или на момент подписания документа при наличии доказательств, определяющих момент подписания;
- подтверждена подлинность электронной подписью в электронном документе;
- электронная подпись используется в соответствии со сведениями, указанными в соответствующем сертификате.

– Пользователь признает, что использование им при обмене электронными документами электронной подписью автоматически порождает его ответственность перед другими Пользователями в случае, если электронная подпись применяется в соответствии с предназначением, указанным в сертификате ключа проверки электронной подписи, и на момент подписания сам сертификат является действительным.

– Пользователь признает, что электронная подпись документа однозначно определяет его собственника (отправителя), а также неизменность данного документа с момента подписания.

– Факт приема электронного документа подтверждается отсылкой получателем отправителю данного документа соответствующим образом оформленной квитанции о получении, либо обратной отсылкой того же документа, переподписанного с помощью электронной подписи получателя.

– Пользователь обязуется использовать исключительно сертифицированные средства электронной подписи и строго соблюдать требования технической документации на данные средства.

– Пользователь признает, что разрешение любой конфликтной ситуации сводится к доказательству подписания конкретного электронного документа на конкретном ключе электронной подписи.

10.2 Разрешение конфликтных ситуаций, связанных с подтверждением корректности полученного электронного документа (проверка электронной подписи документа дает отрицательный результат)

10.2.1 Пользователь, получивший сообщение с некорректной электронной подписью запрашивает у отправителя повторное формирование и передачу подписанного документа.

10.2.2 Если повторное сообщение также не проходит проверку подписи, получателем делается вывод о невозможности использования данного документа.

10.2.3 Получатель информирует о таком выводе отправителя документа.

10.2.4 Отправитель документа выясняет и устраняет причины, вызвавшие получение некорректной электронной подписи. Такими причинами могут являться:

- недействительный сертификат;
- нарушение целостности используемого ключевого носителя;
- нарушение целостности средств электронной подписи.

При невозможности устранения причин самостоятельно Пользователь – отправитель документа обращается в УЦ.

10.3 Разрешение конфликтных ситуаций, связанных с подтверждением электронной подписи

Подтверждение электронной подписи в электронном документе осуществляется УЦ по обращению граждан (далее – заявитель), на основании заявления на подтверждение электронной подписи в электронном документе в простой письменной форме.

Заявление на подтверждение электронной подписи в электронном документе подается в офис УЦ заявителем лично.

Обязательным приложением к заявлению на подтверждение электронной подписи в электронном документе является съемный носитель информации (usb drive, cd-rom) содержащий следующие файлы:

- файл, содержащий электронный документ, к которому применена электронная подпись;
- файл, содержащий электронную подпись формата PKCS#7 электронного документа, к которому применена электронная подпись;

Срок рассмотрения заявления на подтверждение электронной подписи в электронном документе составляет 5 рабочих дней с момента его поступления в УЦ.

В случае отказа от подтверждения электронной подписи в электронном документе заявителю возвращается заявление на подтверждение электронной подписи в электронном документе с резолюцией ответственного сотрудника УЦ.

В случае принятия положительного решения по заявлению на подтверждение электронной подписи в электронном документе заявителю предоставляется ответ в письменной форме, заверенный собственноручной подписью сотрудника УЦ и печатью УЦ.

Ответ содержит:

- результат проверки соответствующим сертифицированным средством с использованием сертификата проверки электронной подписи принадлежности электронной подписи в электронном документе владельцу сертификата проверки электронной подписи и отсутствия искажений в подписанном данной электронной подписью электронном документе;

- детальный отчет по выполненной проверке (экспертизе).

Детальный отчет по выполненной проверке включает следующие обязательные компоненты:

- время и место проведения проверки (экспертизы);
- основания для проведения проверки (экспертизы);
- сведения об эксперте или комиссии экспертов (фамилия, имя, отчество, образование, специальность, стаж работы, ученая степень и/или ученое звание, занимаемая должность), которым поручено проведение проверки (экспертизы);
- вопросы, поставленные перед экспертом или комиссией экспертов;
- объекты исследований и материалы по заявлению, представленные эксперту для проведения проверки (экспертизы);
- содержание и результаты исследований с указанием примененных методов;
- оценка результатов исследований, выводы по поставленным вопросам и их обоснование;
- иные сведения в соответствии с федеральным законом.

Материалы и документы, иллюстрирующие заключение эксперта или комиссии экспертов, прилагаются к детальному отчету и служат его составной частью.

Детальный отчет составляется в простой письменной форме и заверяется собственноручной подписью эксперта или членами комиссии экспертов.

10.4 Разрешение конфликтных ситуаций, связанных с доказательством обладания ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи

Сертификат проверки электронной подписи Пользователя на бумажном носителе, представляет собой документ, содержащий следующие обязательные реквизиты:

- уникальный номер сертификата, даты начала и окончания его действия;
- фамилия, имя и отчество (если имеется) владельца сертификата - для физического лица либо наименование, место нахождения и основной государственный регистрационный номер владельца сертификата - для юридического лица;
- страховой номер индивидуального лицевого счета владельца сертификата - для физического лица либо идентификационный номер налогоплательщика владельца сертификата - для юридического лица;
- сведения об ключе проверки электронной подписи;
- идентификационные данные издателя сертификата (идентификационные данные из сертификата уполномоченного лица УЦ);
- ограничения использования сертификата ключа проверки электронной подписи (если такие ограничения устанавливаются);

- иная информация о владельце сертификата ключа проверки электронной (по требованию заявителя);
- собственноручную подпись владельца сертификата и уполномоченного сотрудника УЦ;
- печать УЦ.

Наличие собственноручной подписи владельца сертификата на копии сертификата на бумажном носителе подтверждает, что владелец сертификата обладает ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи из сертификата проверки электронной подписи на бумажном носителе.

Заявление

на создание ключей и сертификата проверки ключей электронной подписи

Прошу Вас согласно договору от <<дата заключения договора>> № <<номер договора>> изготовить ключ электронной подписи, ключ проверки электронной подписи и сертификат проверки электронной подписи согласно следующим регистрационным данным:

1. ФИО:
<<ФИО заявителя >>
2. Паспорт:
<<№, серия, выдан (кем, когда)>>
3. Название организации:
<<наименование организации (не более 64 символов)>>
4. ИНН
<<ИНН организации>>
5. ОГРН
<<ОГРН организации>>
6. СНИЛС
<<СНИЛС владельца сертификата>>
7. Населенный пункт места нахождения:
<< населенный пункт места нахождения >>
8. Адрес электронной почты:
<<действительный адрес электронной почты>>

Заявитель:

/Фамилия И.О./

Руководитель организации:
(или иное уполномоченное лицо)

/Фамилия И.О./

М.П.

Доверенность № _____ (образец)

_____ две тысячи _____ года

<Наименование организации> (ОГРН _____, место нахождения: _____) в лице руководителя организации или иного уполномоченного лица, Ф.И.О., действующего на основании устава, положения, доверенности или иного документа, и

владелец сертификата ключа проверки электронной подписи – должность, Ф.И.О. (паспорт № _____ выдан _____ (кем, когда))

уполномочивают

должность (с наименованием организации), Ф.И.О. полностью, паспорт № _____ выдан _____ (кем, когда, указывать так же, как написано в паспорте)

получить в Удостоверяющем центре по договору от _____._____.200_ № _____,:

ключ электронной подписи, ключ проверки электронной подписи и сертификат проверки электронной подписи, расписаться от моего имени на бумажном экземпляре сертификата проверки электронной подписи.

Заявитель:

Должность

_____/Фамилия И.О./

Руководитель

(или иное уполномоченное лицо)

_____/Фамилия И.О./

м.п.

ЗАЯВЛЕНИЕ НА АННУЛИРОВАНИЕ (ОТЗЫВ) СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПОДПИСИ

Прошу аннулировать (отозвать) сертификат проверки электронной подписи, серийный номер: _____, выданный на имя _____
_____ (ФИО владельца сертификата) в связи с _____ (причина аннулирования (отзыва) сертификата ключа подписи: компрометация закрытого ключа, прекращение работы и т.д.).

Заявитель:

Должность

_____ /Фамилия И.О./

Руководитель

(или иное уполномоченное лицо)

_____ /Фамилия И.О./

М.П.