

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА от 11.01.2016
о заключении Договора
об установке, настройке и техническом сопровождении
программного обеспечения,
используемого организациями, осуществляющими
розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей продукции

Настоящая публичная oferta (далее **Оферта**) в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации является официальным предложением Федерального государственного унитарного предприятия «ЦентрИнформ» (ФГУП «ЦентрИнформ», далее **Исполнитель**) в лице директора Нижегородского филиала Южанина Николая Степановича, действующего на основании Положения о филиале и генеральной доверенности от 17.11.2014 № 248д, заключить с любым юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем Договор об установке, настройке и техническом сопровождении программного обеспечения, используемого организациями, осуществляющими розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее **Договор**) на условиях, предусмотренных Офертой. Услуги по Договору оказывает НФ ФГУП «ЦентрИнформ».

Оферта вступает в силу с момента ее размещения на сайте НФ ФГУП «ЦентрИнформ» в сети Интернет по адресу <http://www.r52.center-inform.ru> (далее **Сайт**). Срок действия Оферты не ограничен. Оферта действует до размещения на Сайте официального извещения об ее отзыве.

Исполнитель вправе внести изменения в условия Оферты и/или отозвать Оферту в любой момент по своему усмотрению, что отражается на Сайте. Изменения, внесенные Исполнителем в Оферту, вступают в силу с момента их размещения на Сайте, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при таком размещении.

Неотъемлемой частью Оферты является счет НФ ФГУП «ЦентрИнформ» на оплату услуг по Договору (далее **счет Исполнителя**).

Условия Оферты являются едиными для всех обратившихся в ФГУП «ЦентрИнформ» юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее **Заказчик**).

Порядок заключения Договора

Договор является договором присоединения (статья 428 ГК РФ).

Заказчик осуществляет акцепт Оферты (полное и безоговорочное принятие условий Оферты) путём оплаты счета Исполнителя согласно договору (статьи 434 и 438 ГК РФ).

Местом заключения Договора считается город Нижний Новгород.

До совершения акцепта Заказчик обязан ознакомиться со всеми условиями Оферты. Заказчик, совершивший акцепт, считается ознакомившимся и согласным со всеми условиями Оферты. При этом Договор в соответствии со статьями 434 и 438 ГК РФ считается заключенным в письменной форме на условиях Оферты и является равносильным договору, подписанному двумя сторонами.

Условия заключаемого Договора

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по установке, настройке и техническому сопровождению программного обеспечения, используемого организациями, осуществляющими розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее **программное обеспечение**).

Наименование услуги и ее стоимость указывается в счете Исполнителя на основании Прайс-листа НФ ФГУП «ЦентрИнформ» (далее **Прайс-лист Исполнителя**) и заказа, оформленного Заказчиком в его личном кабинете по адресу <https://k.atnn.ru> (далее **личный кабинет**). Прайс-лист Исполнителя публикуется на Сайте.

1.2. Заказчик обязуется оплатить услуги согласно Договору.

2. Порядок расчетов

2.1. Заказчик производит 100% предварительную оплату услуг согласно Прайс-листу и счету Исполнителя в течение 15 дней после получения счета Исполнителя.

2.2. Расчеты по Договору производятся платежными поручениями.

2.3. Исполнитель направляет Заказчику счет путем размещения счета в личном кабинете Заказчика.

3. Порядок исполнения обязательств

3.1. Заказчик обязуется выполнить условия («Требования к Заказчику»), изложенные в Приложении к Прайс-листу Исполнителя - «Регламент оказания услуг».

3.2. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с условиями, изложенными в Приложении к Прайс-листу Исполнителя - «Регламент оказания услуг».

3.3. Акт об оказании услуг

3.3.1. Для подтверждения выполнения Исполнителем обязательств по Договору стороны подписывают Акт об оказании услуг (далее **Акт**) в электронном виде.

3.3.2. Датой оказания услуг считается дата, зафиксированная в Акте.

3.3.3. В день выполнения обязательств Исполнитель формирует Акт, подписывает его квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника и направляет подписанный Акт Заказчику путем загрузки в личный кабинет.

3.3.4. Заказчик подписывает Акт квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника не позднее 1 (одного) рабочего дня после его получения от Исполнителя или в этот же срок обязан предоставить мотивированный отказ от его подписания.

3.3.5. При невыполнении Заказчиком требований п. 3.3.4 Договора считается, что Исполнитель выполнил обязательства по Договору согласно Акту, представленному Исполнителем Заказчику в личном кабинете.

3.4. Исполнитель направляет Заказчику счет-фактуру почтой по адресу, указанному Заказчиком при оформлении заказа в его личном кабинете.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны обязуются разрешать разногласия по исполнению Договора путем переговоров (деловой переписки). В случае недостижения согласия все споры и разногласия по исполнению Договора передаются в Арбитражный суд Нижегородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации с обязательным соблюдением претензионного (досудебного) порядка урегулирования споров. Срок ответа на претензию - 10 (десять) календарных дней со дня получения ее подлинника.

4.3. Исполнитель не несет ответственность и не возмещает убытки Заказчика, связанные с нарушениями и/или ошибками при использовании или неиспользовании программного обеспечения, а также иными проблемами в функционировании программного обеспечения, возникшими в результате неправомерных действий персонала Заказчика или третьих лиц, а также неполадок технических средств, связанных с установленным программным обеспечением, и сбоев электропитания указанных технических средств.

4.4. Действие обстоятельств, находящихся вне сферы разумного контроля сторон

4.4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, если оно явилось следствием обстоятельств, находящихся вне сферы разумного контроля сторон. К таким обстоятельствам относятся: обстоятельства непреодолимой силы, т.е. чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства (землетрясение, наводнение, пожар и военные действия, гражданская война, массовые беспорядки, забастовки и т.п.), отказы электропитания по вине третьих лиц, действия и акты государственных органов власти, а также органов местного самоуправления, изменения законодательства, иные подобные обстоятельства, если они непосредственно определили невозможность выполнения обязательств по Договору.

4.4.2. Стороны должны оперативно (в разумный срок) информировать друг друга о наступлении (прекращении) обстоятельств, находящихся вне сферы разумного контроля сторон и препятствующих выполнению обязательств по Договору.

4.4.3. Если любое из указанных в п. 4.4.1 Договора обстоятельств непосредственно повлияет на возможность исполнения обязательства в срок, установленный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

4.4.4. Если в силу указанных в п.4.4.1 Договора обстоятельств невозможность полного или частичного исполнения обязательства одной из сторон будет существовать более 1 (одного) месяца, то каждая из сторон имеет право расторгнуть Договор без обязанности по возмещению возможных убытков другой стороны, при этом стороны обязаны произвести взаимные расчёты.

4.4.5. Наступление и окончание любого из указанных в п.4.4.1 Договора обстоятельств, послуживших причиной полного или частичного неисполнения стороной обязательств, должно быть документально подтверждено стороной путем предъявления другой стороне документов, выданных уполномоченными на это государственными и/или общественными организациями.

5. Срок действия Договора

5.1. Договор вступает в силу после его заключения на основании Публичной оферты Исполнителя и ее акцепта Заказчиком в порядке, установленном статьями 434 и 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Договор прекращает действие после исполнения сторонами обязательств по Договору.

6. Прочие условия

6.1. Договор является договором присоединения.

6.2. Неотъемлемой частью Договора является **Приложение № 1** – «Регламент оказания услуг по установке, настройке и техническому сопровождению программного обеспечения, используемого организациями, осуществляющими розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей продукции».

6.3. В отношении денежных обязательств по Договору статья 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не применяется.

6.4. Каждая из сторон в течение 3 дней обязана в письменной форме известить другую сторону об изменении реквизитов и смене ответственных лиц, уполномоченных на подписание указанных в настоящем Договоре документов. При этом Исполнитель публикует извещение о таких изменениях на Сайте.

6.5. Все, что не урегулировано Договором, регламентируется законодательством.

7. Реквизиты Исполнителя

Исполнитель:

Федеральное государственное унитарное предприятие «ЦентрИнформ» (ФГУП «ЦентрИнформ»)

ОГРН 1097746185195

ИНН 7841016636

Место нахождения: 191123, г. Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, д. 26

Нижегородский филиал Федерального государственного унитарного предприятия «ЦентрИнформ» (НФ ФГУП «ЦентрИнформ»)

Место нахождения НФ ФГУП «ЦентрИнформ»: 603098, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д. 28

Почтовый адрес: 603098, г. Н.Новгород, а/я 326

Отдел продаж:

адрес электронной почты для контактов по Договору: egais@r52.center-inform.ru

телефон: (831) 416-01-50

Техническая поддержка:

адрес электронной почты: otchet@atnn.ru

телефон: (831) 416-01-83

режим работы: понедельник-четверг - с 9.00 до 18.00, пятница - с 9.00 до 16.45,

перерыв: 12.00-13.00,

суббота, воскресенье - выходной

Получатель денежных средств по договору – НФ ФГУП «ЦентрИнформ»

КПП 526243002

Расчетный счет № 40502810324000013861 в филиале Банка ВТБ (ПАО) в г. Нижнем Новгороде

Корреспондентский счет № 301018102000000000837

БИК 042202837

Директор Нижегородского филиала
ФГУП «ЦентрИнформ»

Н.С.Южанин



РЕГЛАМЕНТ

**оказания услуг по установке, настройке и техническому сопровождению
программного обеспечения,
используемого организациями, осуществляющими
розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей продукции**

Используемые термины и определения

Личный кабинет Заказчика – web-сайт Исполнителя, предназначенный для взаимодействия Исполнителя и Заказчика при заказе и оказании услуг на условиях, указанных в договоре и прайс-листом.

Ответственное лицо Заказчика – представитель заказчика, оказывающий содействие исполнителю при оказании услуг. Фамилия, имя, отчество ответственного лица Заказчика и его контактные данные указываются заказчиком при оформлении заказа в личном кабинете Заказчика.

ЕГАИС – единая государственная автоматизированная информационная система учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

УТМ – программное обеспечение ЕГАИС «универсальный транспортный модуль».

РАЗДЕЛ 1.

Услуга: установка и настройка программного обеспечения LiteBox

Услуга оказывается в отношении экземпляров программного обеспечения **LiteBox** (далее **ПО LiteBox**), предварительно приобретенных Заказчиком у Исполнителя.

Услуга оказывается путем удаленного доступа сотрудников Исполнителя к ПЭВМ Заказчика, подготовленным Заказчиком для установки ПО LiteBox.

1. Содержание услуги:

- установка драйверов и программного обеспечения, необходимых для нормального функционирования (Micro)USB-токена JaCarta SE PKI/ГОСТ,
- установка программного обеспечения, необходимого для работы на портале egais.ru, в том числе программного компонента ФСРАР-Крипто,
- проверка наличия RSA-ключа, необходимого для работы с ЕГАИС, на (Micro)USB-токене JaCarta SE PKI/ГОСТ, в случае отсутствия RSA-ключа на указанном носителе - его получение,
- установка УТМ,
- установка программных компонентов ПО LiteBox, в том числе офф-лайн кассы LiteBox.

2. Требования к Заказчику

Заказчик обязуется назначить ответственное лицо, обязанное содействовать Исполнителю при оказании услуги, а именно:

- включить ПЭВМ,
- осуществить вход в систему с учетной записью, обладающей правами локального администратора,
- выполнить запуск программного обеспечения TeamViewer и сообщить Исполнителю идентификационные данные TeamViewer для удаленного доступа Исполнителя,
- выполнить иные указания Исполнителя.

Ответственное лицо Заказчика и его контактные данные указываются Заказчиком при оформлении заказа в личном кабинете Заказчика.

3. Требования к ПЭВМ, предназначенной для установки экземпляра ПО LiteBox:

3.1. Минимальные требования к аппаратному обеспечению:

- процессор с частотой 1,9 ГГц,
- оперативная память 2 Гб,
- дисковый накопитель с наличием не менее 50 Гб свободного места,
- USB-порты в количестве, достаточном для подключения необходимого Заказчику периферийного оборудования (например: JaCarta SE PKI/ГОСТ, сканер штрихкода, фискальный регистратор, терминала платежных карт). Допускается наличие USB-hub,
- подключенное необходимое Заказчику периферийное оборудование,
- подключенный (Micro)USB-токен JaCarta SE PKI/ГОСТ.

3.2. Минимальные требования к установленному программному обеспечению:

- лицензионная операционная система Microsoft Windows 7. На операционную систему должны быть установлены все обновления, выпущенные Microsoft Corp.,
- Microsoft Internet Explorer 9.0,
- программное обеспечение для удаленного администрирования TeamViewer версии 11.0.

3.3. Наличие стабильного подключения к сети интернет.

3.4. Наличие на (Micro)USB-токене JaCarta SE PKI/ГОСТ необходимых для работы в ЕГАИС ключей электронной подписи и квалифицированного сертификата.

4. Порядок и срок оказания услуги:

4.1. Ответственное лицо Заказчика сообщает о выполнении требований, перечисленных в п. 3 настоящего раздела Регламента, по адресу электронной почты otchet@atnn.ru.

4.2. Исполнитель приступает к оказанию услуги не позднее 5 рабочих дней после получения сообщения о выполнении требований, перечисленных в п. 3 настоящего раздела Регламента.

4.3. Услуга оказывается в рабочее время Исполнителя. Дата и время начала оказания услуги определяется Исполнителем, о чем Исполнитель сообщает Заказчику по адресу электронной почты или номеру телефона Заказчика не менее чем за 2 часа до начала оказания услуги.

4.4. Срок оказания услуги составляет не более 2 рабочих дней. Исполнитель сообщает Заказчику о повторном назначении срока начала оказания услуги, если он не может оказать услугу по не зависящим от него причинам.

4.5. Исполнитель не несет ответственность за неоказание услуги в случаях:

- невозможность получения RSA-ключа по какой-либо причине,
- неработоспособность УТМ из-за неработоспособности серверов ФС ФАР.

РАЗДЕЛ 2.

Услуга: установка и настройка УТМ

Услуга оказывается в отношении экземпляров УТМ, предоставляемых ФС ФАР.

Услуга оказывается путем удаленного доступа сотрудников Исполнителя к ПЭВМ Заказчика, подготовленным Заказчиком для установки УТМ.

1. Содержание услуги:

- установка драйверов и программного обеспечения, необходимых для нормального функционирования (Micro)USB-токена JaCarta SE PKI/ГОСТ,
- установка программного обеспечения, необходимого для работы на портале egais.ru, в том числе программного компонента ФС ФАР-Крипто,
- проверка наличия RSA-ключа, необходимого для работы с ЕГАИС, на (Micro)USB-токене JaCarta SE PKI/ГОСТ, в случае отсутствия RSA-ключа на указанном носителе - его получение,
- установка УТМ,

2. Требования к Заказчику

Заказчик обязуется назначить ответственного лица, обязанное содействовать Исполнителю при оказании услуги, а именно:

- включить ПЭВМ,
- осуществить вход в систему с учетной записью, обладающей правами локального администратора,
- выполнить запуск программного обеспечения TeamViewer и сообщить Исполнителю идентификационные данные TeamViewer для удаленного доступа Исполнителя,
- выполнить иные указания Исполнителя.

Ответственное лицо Заказчика и его контактные данные указываются Заказчиком при оформлении заказа в личном кабинете Заказчика.

3. Требования к ПЭВМ, предназначенной для установки экземпляра УТМ:

3.1. Минимальные требования к аппаратному обеспечению:

- процессор с частотой 1,9 ГГц,
- оперативная память 2 Гб,
- дисковый накопитель с наличием не менее 50 Гб свободного места,
- USB-порты в количестве, достаточном для подключения необходимого Заказчику периферийного оборудования (например: JaCarta SE PKI/ГОСТ, сканер штрихкода, фискальный регистратор, терминала платежных карт). Допускается наличие USB-hub,
- подключенное необходимое Заказчику периферийное оборудование,
- подключенный (Micro)USB-токен JaCarta SE PKI/ГОСТ.

3.2. Минимальные требования к установленному программному обеспечению:

- лицензионная операционная система Microsoft Windows 7. На операционную систему должны быть установлены все обновления, выпущенные Microsoft Corp.,
- Microsoft Internet Explorer 9.0,
- программное обеспечение для удаленного администрирования TeamViewer версии 11.0.

3.3. Наличие стабильного подключения к сети интернет.

3.4. Наличие на (Micro)USB-токене JaCarta SE PKI/ГОСТ необходимых для работы в ЕГАИС ключей электронной подписи и квалифицированного сертификата.

4. Порядок и срок оказания услуги:

4.1. Ответственное лицо Заказчика сообщает о выполнении требований, перечисленных в п. 3 настоящего раздела Регламента, по адресу электронной почты otchet@atnn.ru.

4.2. Исполнитель приступает к оказанию услуги не позднее 5 рабочих дней после получения сообщения о выполнении требований, перечисленных в п. 3 настоящего раздела Регламента.

4.3. Услуга оказывается в рабочее время Исполнителя. Дата и время начала оказания услуги определяется Исполнителем, о чем Исполнитель сообщает Заказчику по адресу электронной почты или номеру телефона Заказчика не менее чем за 2 часа до начала оказания услуги.

4.4. Срок оказания услуги составляет не более 2 рабочих дней. Исполнитель сообщает Заказчику о повторном назначении срока начала оказания услуги, если он не может оказать услугу по независящим от него причинам.

4.5. Исполнитель не несет ответственность за неоказание услуги в случаях:

- невозможность получения RSA-ключа по какой-либо причине,
- неработоспособность УТМ из-за неработоспособности серверов ФС РАР.

Раздел 3.

Услуга: установка и настройка УТМ

Техническое сопровождение УТМ в течение 1 года

Услуга оказывается в отношении экземпляров УТМ, предоставляемых ФС РАР.

Услуга оказывается путем удаленного доступа сотрудников Исполнителя к ПЭВМ Заказчика, подготовленным Заказчиком для установки УТМ.

1. Содержание услуги:

1.1. Установка и настройка УТМ:

- установка драйверов и программного обеспечения, необходимых для нормального функционирования (Micro)USB-токена JaCarta SE PKI/ГОСТ,
- установка программного обеспечения, необходимого для работы на портале egais.ru, в том числе программного компонента ФСРАР-Крипто,
- проверка наличия RSA-ключа, необходимого для работы с ЕГАИС, на (Micro)USB-токене JaCarta SE PKI/ГОСТ, в случае отсутствия RSA-ключа на указанном носителе - его получение,
- установка УТМ.

1.2. Сопровождение УТМ в течение 1 года с даты установки УТМ:

- консультирование Заказчика по вопросам эксплуатации УТМ по телефону и/или электронной почте,
- восстановление работоспособности УТМ путем удаленного доступа к ПЭВМ Заказчика в объеме, указанном в п.1.1 настоящего раздела Регламента.

2. Требования к Заказчику

Заказчик обязуется назначить ответственное лицо, обязанное содействовать Исполнителю при оказании услуги, а именно:

- включить ПЭВМ,
- осуществить вход в систему с учетной записью, обладающей правами локального администратора,
- выполнить запуск программного обеспечения TeamViewer и сообщить Исполнителю идентификационные данные TeamViewer для удаленного доступа Исполнителя,
- выполнить иные указания Исполнителя.

Ответственное лицо Заказчика и его контактные данные указываются Заказчиком при оформлении заказа в личном кабинете Заказчика.

3. Требования к ПЭВМ, предназначенной для установки экземпляра УТМ

3.1. Минимальные требования к аппаратному обеспечению:

- процессор с частотой 1,9 ГГц,
- оперативная память 2 Гб,
- дисковый накопитель с наличием не менее 50 Гб свободного места,
- USB-порты в количестве, достаточном для подключения необходимого Заказчику периферийного оборудования (например: JaCarta SE PKI/ГОСТ, сканер штрихкода, фискальный регистратор, терминала платежных карт). Допускается наличие USB-hub,
- подключенное необходимое Заказчику периферийное оборудование,
- подключенный (Micro)USB-токен JaCarta SE PKI/ГОСТ.

3.2. Минимальные требования к установленному программному обеспечению:

- лицензионная операционная система Microsoft Windows 7. На операционную систему должны быть установлены все обновления, выпущенные Microsoft Corp.,
- Microsoft Internet Explorer 9.0,
- программное обеспечение для удаленного администрирования TeamViewer версии 11.0.

3.3. Наличие стабильного подключения к сети интернет.

3.4. Наличие на (Micro)USB-токене JaCarta SE PKI/ГОСТ необходимых для работы в ЕГАИС ключей электронной подписи и квалифицированного сертификата.

4. Порядок и срок установки УТМ

4.1. Ответственное лицо Заказчика сообщает о выполнении требований, перечисленных в п. 3 настоящего раздела Регламента, по адресу электронной почты otchet@atnn.ru.

4.2. Исполнитель приступает к оказанию услуги не позднее 5 рабочих дней после получения сообщения о выполнении требований, перечисленных в п. 3 настоящего раздела Регламента.

4.3. Услуга оказывается в рабочее время Исполнителя. Дата и время начала оказания услуги определяется Исполнителем, о чем Исполнитель сообщает Заказчику по адресу электронной почты или номеру телефона Заказчика не менее чем за 2 часа до начала оказания услуги.

4.4. Срок оказания услуги составляет не более 2 рабочих дней. Исполнитель сообщает Заказчику о повторном назначении срока начала оказания услуги, если он не может оказать услугу по независящим от него причинам.

4.5. Исполнитель не несет ответственность за неоказание услуги в случаях:

- невозможность получения RSA-ключа по какой-либо причине,
- неработоспособность УТМ из-за неработоспособности серверов ФС РАР.

5. Порядок и срок сопровождения УТМ

5.1. Сопровождение УТМ осуществляется службой технической поддержки Исполнителя путем реагирования на обращения Заказчика по адресу электронной почты и/или по номеру телефона технической поддержки.

5.2. Если проблема, указанная в обращении, не может быть решена по электронной почте и/или телефону, Исполнитель для решения проблемы осуществляет удаленное подключение к ПЭВМ Заказчика.