

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА от 16.01.2017

о заключении Договора

о проверке и индивидуализации пригодных контрольных (идентификационных) знаков и технической поддержке при работе на портале ГИС-маркировка

Настоящая публичная оферта (далее **Оферта**) в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации является официальным предложением Акционерного общества «ЦентрИнформ» (АО «**ЦентрИнформ**», далее **Исполнитель**) в лице директора Нижегородского филиала Южанина Николая Степановича, действующего на основании Положения о филиале и доверенности от 16.01.2017 № 15д, заключить с любым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее **Заказчик**), осуществляющим производство и/или реализацию изделий из меха, Договор о проверке и индивидуализации пригодных контрольных (идентификационных) знаков и технической поддержке при работе на портале ГИС-маркировка (далее соответственно **Договор** и **услуги**) на условиях, предусмотренных Офертой. Услуги по Договору оказывает Нижегородский филиал Исполнителя (НФ АО «ЦентрИнформ»). Исполнитель и Заказчик вместе/отдельно именуется **сторонами/сторона**.

Оферта вступает в силу с момента ее размещения на сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу <http://www.r52.center-inform.ru> (далее **Сайт**). Срок действия Оферты не ограничен.

Исполнитель вправе внести изменения в условия Оферты и/или отозвать Оферту в любой момент по своему усмотрению, что отражается на Сайте. Изменения, внесенные Исполнителем в Оферту, вступают в силу с момента их размещения на Сайте, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при таком размещении.

Оферта действует до размещения на Сайте официального извещения об ее отзыве.

Условия Оферты являются едиными для всех обратившихся к Исполнителю.

Порядок заключения Договора

Договор является договором присоединения (статья 428 ГК РФ).

В соответствии со статьями 434, 438 ГК РФ Договор заключается путем акцепта Оферты Заказчиком, то есть выражением полного и безоговорочного принятия условий Оферты. Заказчик осуществляет акцепт Оферты путём оплаты услуг на основании счета Исполнителя согласно Договору.

До совершения акцепта Заказчик обязан ознакомиться со всеми условиями Оферты. Заказчик, совершивший акцепт, считается ознакомившимся и согласным со всеми условиями Оферты. При этом Договор в соответствии со статьями 434 и 438 ГК РФ считается заключенным в письменной форме на условиях Оферты и является равносильным договору, подписанному двумя сторонами.

Местом заключения Договора считается город Нижний Новгород.

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям услуги по проверке и индивидуализации пригодных контрольных (идентификационных) знаков (**КИЗ**) и технической поддержке при работе на портале ГИС-маркировка.

Наименование услуги, ее стоимость и количество индивидуализируемых контрольных (идентификационных) знаков указывается в счете Исполнителя на основании Прайс-листа Исполнителя и заказа, оформленного Заказчиком в его личном кабинете по адресу <https://k.ci52.ru> (далее **личный кабинет Заказчика**). Счет Исполнителя на оплату услуг является неотъемлемой частью Договора.

1.2. Заказчик обязуется оплатить услуги согласно Договору.

2. Порядок расчетов

2.1. Заказчик производит оплату услуг на основании счета Исполнителя.

2.2. Исполнитель направляет Заказчику счет путем размещения счета в личном кабинете Заказчика.

2.3. Счет Исполнителя действителен в течение **15 дней после его выставления**.

2.4. Исполнитель выставляет счет на основании заказа Заказчика и Прайс-листа Исполнителя.

2.5. Прайс-лист Исполнителя публикуется на Сайте.

2.6. Расчеты по Договору производятся платежными поручениями.

3. Порядок исполнения обязательств по Договору

3.1. Стороны выполняют требования Регламента оказания услуг – Приложения №1 Договора.

3.2. **Акт об оказании услуг**

3.2.1. Для подтверждения выполнения Исполнителем обязательств по Договору стороны подписывают Акт об оказании услуг (далее **Акт**) в электронном виде.

3.2.2. Датой оказания услуг считается дата, зафиксированная в Акте.

3.2.3. В день выполнения обязательств Исполнитель формирует Акт, подписывает его квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника и направляет подписанный Акт Заказчику путем загрузки в личный кабинет Заказчика.

3.2.4. Заказчик подписывает Акт квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника не позднее 1 (одного) рабочего дня после его получения от Исполнителя или в этот же срок обязан предоставить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

3.2.5. При невыполнении Заказчиком требований п. 3.2.4 Договора считается, что Исполнитель выполнил обязательства по Договору согласно Акту, представленному Исполнителем Заказчику в личном кабинете Заказчика.

3.3. Исполнитель направляет Заказчику счет-фактуру почтой по адресу, указанному Заказчиком при оформлении заказа.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель не несет ответственность и не возмещает убытки Заказчика, связанные с нарушениями и/или ошибками при использовании или неиспользовании Заказчиком программного обеспечения, а также иными проблемами в функционировании используемого Заказчиком программного обеспечения, возникшими в результате неправомерных действий персонала Заказчика или третьих лиц, а также неполадок используемых Заказчиком технических средств, связанных с установленным у Заказчика программным обеспечением, и сбоев электропитания указанных технических средств.

4.3. Действие обстоятельств, находящихся вне сферы разумного контроля сторон

4.3.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств, находящихся вне сферы разумного контроля сторон. К таким обстоятельствам относятся: обстоятельства непреодолимой силы, т.е. чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства (землетрясение, наводнение, пожар и военные действия, гражданская война, массовые беспорядки, забастовки и т.п.), отказы электропитания по вине третьих лиц, действия и акты государственных органов власти, а также органов местного самоуправления, изменения законодательства, иные подобные обстоятельства, если они непосредственно определили невозможность выполнения обязательств по Договору.

4.3.2. Стороны должны оперативно (в разумный срок) информировать друг друга о наступлении (прекращении) обстоятельств, находящихся вне сферы разумного контроля сторон и препятствующих выполнению обязательств по Договору.

4.3.3. Если любое из указанных в п. 4.3.1 Договора обстоятельств непосредственно повлияет на возможность исполнения обязательства в срок, установленный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

4.3.4. Если в силу указанных в п.4.3.1 Договора обстоятельств невозможность полного или частичного исполнения обязательства одной из сторон будет существовать более 1 (одного) месяца, то каждая из сторон имеет право расторгнуть Договор без обязанности по возмещению возможных убытков другой стороны, при этом стороны обязаны произвести взаимные расчёты.

4.3.5. Наступление и окончание любого из указанных в п.4.3.1 Договора обстоятельств, послуживших причиной полного или частичного неисполнения стороной обязательств, должно быть документально подтверждено стороной путем предъявления другой стороне документов, выданных уполномоченными на это государственными и/или общественными организациями.

4.4. Споры по исполнению Договора решаются сторонами путем переговоров и деловой переписки, а также в досудебном (претензионном) порядке. **Срок рассмотрения претензии - 10 календарных дней со дня получения ее подлинника.** В случае невозможности достижения согласия сторонами споры по исполнению Договора передаются для разрешения в Арбитражный суд Нижегородской области.

5. Срок действия и иные условия Договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его заключения.

5.2. Договор прекращает действие после исполнения сторонами обязательств по Договору.

5.3. Каждая сторона обязана известить другую сторону об изменении реквизитов в течение 5 рабочих дней после произошедших изменений:

- Исполнитель путем размещения уведомления на Сайте;
- Заказчик путем направления Исполнителю уведомления почтой.

Изменение реквизитов сторон принимается сторонами в уведомительном порядке. Действия, совершенные сторонами по указанным в Договоре реквизитам до получения письменного уведомления, считаются совершенными надлежащим образом и засчитываются в выполнение ими обязательств по Договору.

5.4. Заказчик заверяет, что он ознакомлен с Уставом АО «ЦентрИнформ», размещенным на официальном сайте Исполнителя по адресу: <https://center-inform.ru/about/Раскрытие информации/>, в том числе в части ограничения полномочий Генерального директора Исполнителя.

5.5. Исполнитель заверяет об отсутствии заинтересованности при совершении данной сделки в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе ч. 1 ст. 81 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и ст. 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

5.6. Исполнитель заверяет, что совершаемая сделка не является для Исполнителя крупной.

5.7. Неотъемлемой частью Договора является **Приложение № 1 – «Регламент оказания услуг по проверке и индивидуализации пригодных контрольных (идентификационных) знаков и технической поддержке при работе на портале ГИС-маркировка».**

5.8. Все, что не урегулировано Договором, регламентируется законодательством.

6. Реквизиты Исполнителя

Исполнитель:

Акционерное общество «ЦентрИнформ» (АО «ЦентрИнформ»)

ОГРН 1177847005930

ИНН 7841051711

Место нахождения: г. Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, д. 26

Нижегородский филиал акционерного общества «ЦентрИнформ»

(НФ АО «ЦентрИнформ»)

Место нахождения НФ АО «ЦентрИнформ»: г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д. 28

Почтовый адрес: 603098, г. Н.Новгород, а/я 326

Отдел продаж и сопровождения договоров:

адрес электронной почты для контактов по договору: egais@r52.center-inform.ru

телефон: (831) 416-01-50

Техническая поддержка:

адрес электронной почты: otchet@atnn.ru

телефон: (831) 416-01-83

режим работы: понедельник-четверг - с 9.00 до 18.00, пятница - с 9.00 до 16.45,

перерыв: 12.00-13.00,

суббота, воскресенье - выходной

Получатель денежных средств по договору – НФ АО «ЦентрИнформ»

КПП 526243001

Расчетный счет № 40502810324000013861 в филиале Банка ВТБ (ПАО) в

г. Нижнем Новгороде, г. Нижний Новгород

Корреспондентский счет № 30101810200000000837

БИК 042202837

Директор НФ АО «ЦентрИнформ»

Н.С.Южанин



РЕГЛАМЕНТ
оказания услуг по проверке и индивидуализации
пригодных контрольных (идентификационных) знаков и
технической поддержке при работе на портале ГИС-маркировка

Используемые термины и определения

Информационная система – государственная информационная система маркировки товаров контрольными (идентификационными) знаками по товарной позиции «Предметы одежды, принадлежности к одежде и прочие изделия из натурального меха» (далее соответственно **ГИС-маркировка и товары**). Сведения на портал ГИС-маркировка вносятся Заказчиком в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Личный кабинет Заказчика – web-сайт Исполнителя, предназначенный для взаимодействия сторон Договора при заказе и оказании услуг на условиях, предусмотренных Договором и Прайс-листом.

Ответственное лицо Заказчика – представитель Заказчика, оказывающий содействие Исполнителю при оказании услуг по Договору (Фамилия, имя, отчество ответственного лица Заказчика и его контактные данные указываются Заказчиком при оформлении заказа в личном кабинете Заказчика).

Контрольный (идентификационный) знак (КИЗ) – бланк строгой отчетности с элементами защиты от подделки, содержащий встроенную радиочастотную метку и предназначенный для маркировки товаров.

Пригодный контрольный (идентификационный) знак – контрольный (идентификационный) знак, не имеющий механических повреждений, соответствующий характеристикам контрольного (идентификационного) знака, имеющий встроенную радиочастотную метку стандарта EPC Class1 Gen2 с возможностью чтения областей памяти (EPC, TID и User) и с открытой для записи областью памяти EPC.

Глобальный идентификационный номер торговой единицы (GTIN) – международный код маркировки, присваиваемый группе товаров при их описании участниками оборота товаров в информационной системе, обеспечивающей учет и хранение достоверных данных о товарах.

Серийный глобальный идентификационный номер торговой единицы (SGTIN) – уникальный серийный номер единицы товара, формируемый путем добавления к глобальному идентификатору торговой единицы кода, формируемого с применением алгоритма, размещенного на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Индивидуализация контрольных (идентификационных) знаков – операции по формированию и записи уникального серийного номера единицы товара (SGTIN) в радиочастотную метку контрольного (идентификационного) знака (КИЗ).

Файл загрузки – XML-файл, содержащий подлежащие передаче в ГИС-маркировку сведения о товарах, маркированных контрольными (идентификационными) знаками.

Раздел 1.

Услуга: проверка и индивидуализация пригодных контрольных (идентификационных) знаков

1. Содержание услуги:

- проверка пригодности контрольных (идентификационных) знаков;
- индивидуализация пригодных контрольных (идентификационных) знаков.

2. Требования к Заказчику:

- 1) назначить ответственное лицо Заказчика;

2) указать ответственное лицо Заказчика и его контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты) при оформлении заказа в личном кабинете Заказчика.

3. Порядок и срок оказания услуги

3.1. Ответственное лицо Заказчика направляет на электронную почту otchet@atnn.ru **заявку на проверку и индивидуализацию контрольных (идентификационных) знаков** (далее Заявка). Форма Заявки приведена в Приложении №1 к настоящему Регламенту. Электронная форма Заявки размещена в личном кабинете Заказчика.

3.2. Исполнитель в течение 3-х рабочих дней после получения Заявки назначает дату и время начала оказания услуги. Услуга оказывается в месте нахождения Исполнителя в рабочее время Исполнителя.

3.3. В назначенное Исполнителем время ответственное лицо Заказчика предоставляет Исполнителю Заявку:

1) **в бумажном виде** два экземпляра (Заявка подписывается уполномоченным лицом Заказчика и заверяется печатью Заказчика) и

2) **в электронном виде** в формате Microsoft Word.

Дополнительно Заказчик предоставляет Исполнителю файл в формате MS Excel, содержащий номера GTIN маркируемого товара и идентификационные номера контрольных (идентификационных) знаков, соответствующие каждому номеру GTIN.

3.4. Ответственное лицо Заказчика вправе присутствовать при проверке пригодности контрольных (идентификационных) знаков.

3.5. По результатам проверки непригодные контрольные (идентификационные) знаки возвращаются ответственному лицу Заказчика по **Ведомости непригодных контрольных (идентификационных) знаков, возвращаемых Заказчику**. Форма указанной Ведомости приведена в Приложении №2 к настоящему Регламенту. Ведомость оформляется в двух экземплярах и заверяется подписями представителя Исполнителя и ответственного лица Заказчика.

Представитель Исполнителя и ответственное лицо Заказчика указывают в Заявке сведения о возврате непригодных контрольных (идентификационных) знаков и заверяют их своими подписями.

3.6. Ответственное лицо Заказчика вправе присутствовать при индивидуализации контрольных (идентификационных) знаков. Время индивидуализации зависит от количества индивидуализируемых контрольных (идентификационных) знаков.

3.7. Исполнитель передает ответственному лицу Заказчика индивидуализированные контрольные (идентификационные) знаки по **Ведомости индивидуализированных контрольных (идентификационных) знаков**. Форма указанной Ведомости приведена в Приложении №3 к настоящему Регламенту. Ведомость оформляется в двух экземплярах и заверяется подписями представителя Исполнителя и ответственного лица Заказчика.

Дополнительно Исполнитель передает Заказчику файл загрузки в личный кабинет Заказчика и/или отправляет его на электронную почту ответственного лица Заказчика.

Раздел 2.

Услуга: техническая поддержка при работе на портале ГИС-маркировка

Услуга оказывается путем консультирования ответственного лица Заказчика по телефону, электронной почте, а также путем удаленного доступа сотрудников Исполнителя к ПЭВМ Заказчика, с которого осуществляется доступ к portalу ГИС-маркировка.

Услуга оказывается **в течение 1 года** с даты заключения Договора.

1. **Содержание услуги** включает консультирование по вопросам:

- 1) настройки рабочего места для работы на portalе ГИС-маркировка;
- 2) работы на portalе ГИС-маркировка:
 - регистрация организации в системе,
 - заказ КИЗ,
 - регистрация индивидуализированных КИЗ,
 - фиксация продаж товаров в системе.

2. **Требования к Заказчику:**

1) назначить ответственное лицо, обязанное содействовать Исполнителю при оказании услуги, а именно:

- включить ПЭВМ,
- осуществить вход в систему с учетной записью, обладающей правами локального администратора,

- выполнить запуск программного обеспечения TeamViewer и сообщить Исполнителю идентификационные данные TeamViewer для удаленного доступа Исполнителя;
- выполнить иные указания Исполнителя;
- 2) указать ответственное лицо Заказчика и его контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты) при оформлении заказа в личном кабинете Заказчика;
- 3) обеспечить соответствие ПЭВМ, предназначенной для работы с порталом ГИС-маркировка, требованиям, размещенным на указанном портале.

3. Порядок оказания услуги

Услуга осуществляется службой технической поддержки Исполнителя путем реагирования на обращения ответственного лица Заказчика по электронной почте и/или по телефону службы технической поддержки.

Если проблема, указанная в обращении ответственного лица Заказчика, не может быть решена по электронной почте и/или телефону, Исполнитель для решения проблемы осуществляет удаленное подключение к ПЭВМ Заказчика.

Приложения:

1. Форма Заявки на проверку пригодности и индивидуализацию контрольных (идентификационных) знаков.
2. Форма Ведомости непригодных контрольных (идентификационных) знаков, возвращаемых Заказчику.
3. Форма Ведомости индивидуализированных контрольных (идентификационных) знаков.

Директор НФ АО «ЦентрИнформ»

Н.С.Южанин



Форма
Заявки на проверку пригодности и индивидуализацию
контрольных (идентификационных) знаков

Директору НФ АО «ЦентрИнформ»
Южанину Н.С.

От _____
(должность, наименование организации)

(ФИО)

ЗАЯВКА
на проверку пригодности и индивидуализацию
контрольных (идентификационных) знаков

Прошу выполнить проверку пригодности и индивидуализации пригодных контрольных (идентификационных) знаков в количестве ___ шт.

№ п/п	Номер GTIN маркируемого товара	Идентификационный номер контрольного (идентификационного) знака

GLN предприятия, указанный Заказчиком при регистрации на портале ГИС-маркировка: _____.

Ответственное лицо Заказчика – _____
(фамилия, имя, отчество, его телефон и адрес электронной почты)

Дата _____

Заказчик: _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (ФИО)

м.п.

СВЕДЕНИЯ
о сдаче-приемке контрольных (идентификационных) знаков

Для проверки пригодности и индивидуализации ответственное лицо Заказчика сдал, а представитель Исполнителя принял _____ шт. контрольных (идентификационных) знаков.

Возвращены Заказчику _____ шт. непригодных контрольных (идентификационных) знаков, идентификационные номера которых указаны в «Ведомости непригодных контрольных (идентификационных) знаков, возвращаемых Заказчику».

Представитель Исполнителя _____ / _____ / _____ Дата _____
(подпись) (ФИО)

Ответственное лицо Заказчика _____ / _____ Дата _____
(подпись) (ФИО)

Директор НФ АО «ЦентрИнформ»



Форма Заявки утверждена.

Н.С.Южанин

Форма

Ведомости непригодных контрольных (идентификационных) знаков, возвращаемых Заказчику

**ВЕДОМОСТЬ
непригодных контрольных (идентификационных) знаков,
возвращаемых Заказчику**

№ п/п	Идентификационный номер контрольного (идентификационного) знака

Дата _____

Представитель Исполнителя _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Непригодные контрольные (идентификационные) знаки в количестве ___шт. согласно настоящей Ведомости получил.

Дата _____

Ответственное лицо Заказчика: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Форма Ведомости утверждена.

Директор НФ АО «ЦентрИнформ»



Н.С.Южанин

Приложение № 3

к Регламенту оказания услуг по проверке и индивидуализации пригодных контрольных (идентификационных) знаков и технической поддержке при работе на портале ГИС-маркировка

Форма
Ведомости индивидуализированных
контрольных (идентификационных) знаков

ВЕДОМОСТЬ
индивидуализированных контрольных (идентификационных) знаков

№ п/п	Идентификационный номер контрольного (идентификационного) знака	GTIN маркируемых товаров

Дата _____

Представитель Исполнителя _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Индивидуализированные контрольные (идентификационные) знаки в количестве ___шт. согласно настоящей Ведомости получил.

Дата _____

Ответственное лицо Заказчика: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Форма Ведомости утверждена.

Директор НФ АО «ЦентрИнформ»



Н.С.Южанин