


УТВЕРЖДАЮ

Директор НФ ФГУП «ЦентрИнформ»


Н.С. Южанин

«29» января 2016

РЕГЛАМЕНТ
Подчиненного удостоверяющего центра
Нижегородского филиала
ФГУП «ЦентрИнформ»

Редакция 2

Нижний Новгород
2016

НФ ФГУП «ЦентрИнформ»

1. Сведения о подчиненном удостоверяющем центре

Федеральное государственное унитарное предприятие «ЦентрИнформ», именуемое в дальнейшем Подчиненный удостоверяющий центр (ПУЦ), зарегистрировано на территории Российской Федерации (Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ за основным государственным регистрационным номером 1097746185195 от 01.04.2009 г.).

Подчиненный удостоверяющий центр в качестве профессионального участника рынка услуг по созданию и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на основании Свидетельства об аккредитации удостоверяющего центра №55 от 12 ноября 2012 г., выданного Минкомсвязи России (федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере использования электронной подписи), и на основании лицензии ФСБ России регистрационный № 979Н от 19 января 2016 года на право осуществления разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).

Реквизиты ФГУП «ЦентрИнформ»:

Полное наименование: Федеральное государственное унитарное предприятие «ЦентрИнформ»

Юридический адрес: 191123, Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, 26

Местонахождение Подчиненного удостоверяющего центра Нижегородского филиала ФГУП «ЦентрИнформ»: 603098, г. Нижний Новгород, пр-кт Гагарина, 28

ИНН/КПП: 7841016636/526243002

ОГРН: 1097746185195

Контактные данные:

телефон: (831)416-01-83;

факс: (831) 416-01-80;

адрес электронной почты: ca@r52.center-inform.ru;

адрес сайта в сети Интернет: <http://www.r52.center-inform.ru>.

2. Термины и определения

2.1. Администратор Подчиненного удостоверяющего центра (Администратор ПУЦ) - ответственный сотрудник Подчиненного удостоверяющего центра, наделенный Удостоверяющим центром полномочиями по обеспечению создания ключей электронной подписи, ключей проверки электронной подписи, сертификатов ключей проверки электронной подписи, управлению (выдача, аннулирование, прекращение, приостановление и возобновление действия) сертификатами ключей проверки электронной подписи Пользователей ПУЦ и уполномоченный Подчиненным удостоверяющим центром заверять копии сертификатов ключей проверки электронной подписи на бумажном носителе, выданных ПУЦ.

2.2. Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи - лицо, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

2.3. Ключ электронной подписи - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Ключ электронной подписи действует на определенный момент времени (действующий ключ электронной подписи) если:

- наступил момент времени начала действия ключа электронной подписи;
- срок действия ключа электронной подписи не истек;
- сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий данному ключу электронной подписи, действует на указанный момент времени.

2.4. Ключ электронной подписи Подчиненного удостоверяющего центра - ключ электронной подписи, использующийся Подчиненным удостоверяющим центром для создания сертификатов ключей проверки электронной подписи и списков отозванных сертификатов.

2.5. Копия сертификата ключа проверки электронной подписи - документ на бумажном носителе, заверенный Подчиненным удостоверяющим центром. Содержательная часть копии сертификата ключа проверки электронной подписи соответствует содержательной части сертификата ключа проверки электронной подписи. Структура копии сертификата ключа проверки электронной подписи определяется настоящим Регламентом.

2.6. Пользователь Подчиненного удостоверяющего центра (Пользователь ПУЦ) - физическое лицо, являющееся владельцем ключа проверки электронной подписи, либо физическое лицо, действующее от имени владельца ключа проверки электронной подписи, если владелец ключа проверки электронной подписи - юридическое лицо, и указанное в сертификате ключа проверки электронной подписи наряду с наименованием этого юридического лица. Допускается не указывать в сертификате ключа проверки электронной подписи физическое лицо, действующее от имени юридического лица, в том случае, если указанный

НФ ФГУП «ЦентрИнформ»

сертификат используется для автоматического создания или автоматической проверки электронной подписи.

2.7. Рабочий день Подчиненного удостоверяющего центра (далее - рабочий день) - промежуток времени с 09:00 по 18:00 (время Московское) с понедельника по четверг, с 09:00 до 16:45 в пятницу, за исключением выходных и праздничных дней.

2.8. Сертификат ключа проверки электронной подписи - электронный документ, выданный Подчиненным удостоверяющим центром и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Сертификат ключа проверки электронной подписи действует на определенный момент времени (действующий сертификат) если:

- наступил момент времени начала действия сертификата ключа проверки электронной подписи;
- срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи не истек;
- сертификат ключа проверки электронной подписи не аннулирован, не прекратил действие и действие его не приостановлено.

2.9. Сертификат ключа проверки электронной подписи Подчиненного удостоверяющего центра - сертификат ключа проверки электронной подписи, используемый для проверки подлинности электронной подписи Подчиненного удостоверяющего центра в созданных им сертификатах ключей проверки электронной подписи и списках отозванных сертификатов.

2.10. Список отозванных сертификатов (СОС) - электронный документ с электронной подписью Подчиненного удостоверяющего центра, формируемый на определенный момент времени и включающий в себя список серийных номеров сертификатов ключей проверки электронной подписи, которые на этот определенный момент времени аннулированы, действие которых прекращено и действие которых приостановлено.

2.11. Удостоверяющий центр - ФГУП «ЦентрИнформ» - юридическое лицо, осуществляющее выполнение целевых функций удостоверяющего центра в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

2.12. Подчиненный Удостоверяющий центр НФ ФГУП «ЦентрИнформ» - функциональный элемент Удостоверяющего центра, представляющий совокупность организационных мер, программно-аппаратных средств и персонала, предназначенная для выполнения целевых функций удостоверяющего центра в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» для Пользователей ПУЦ.

3. Статус Регламента

3.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность удостоверяющих центров.

НФ ФГУП «ЦентрИнформ»

3.2. Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3. Настоящий Регламент определяет условия предоставления и правила пользования услугами Удостоверяющего центра, включая права, обязанности, ответственность Сторон, форматы данных, основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение работы Подчиненного удостоверяющего центра.

3.4. Настоящий Регламент распространяется в форме электронного документа на сайте НФ ФГУП «ЦентрИнформ» <http://www.r52.center-inform.ru>.

4. Общие положения

4.1. Присоединение к Регламенту

4.1.1. Присоединение к настоящему регламенту осуществляется путем заключения заинтересованным лицом с Подчиненным удостоверяющим центром Договора об оказании услуг удостоверяющего центра.

4.1.2. Факт присоединения лица к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент заключения Договора с Подчиненным удостоверяющим центром. Лицо, присоединившееся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения, вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента.

4.2. Порядок расторжения Регламента

4.2.1. Действие настоящего Регламента может быть прекращено по инициативе одной из Сторон в случаях, определенных соответствующим Договором.

4.2.2. Прекращение действия Регламента не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

4.3. Изменение Регламента

4.3.1. Внесение изменений в Регламент, включая приложения к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.

4.3.2. Уведомление о внесении изменений в Регламент осуществляется Удостоверяющим центром путем публикации новой редакции Регламента на сайте ПУЦ по адресу - <http://www.r52.center-inform.ru>

4.3.3. Все изменения, вносимые Удостоверяющим центром в Регламент по собственной инициативе и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу и становятся обязательными по истечении двух недель с даты размещения указанных изменений в Регламенте на сайте ПУЦ по адресу <http://www.r52.center-inform.ru>

4.3.4. Все изменения, вносимые Удостоверяющим центром в Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу соответствующих нормативно-правовых актов, повлекших изменение законодательства Российской Федерации.

4.3.5. Любые изменения в Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений в силу. В случае несогласия с изменениями Сторона Регламента имеет право до вступления в силу таких изменений на расторжение Регламента в порядке, предусмотренном п.4.2. настоящего Регламента.

4.3.6. Все приложения к настоящему Регламенту являются его составной и неотъемлемой частью.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Подчиненный удостоверяющий центр обязан

5.1.1. Предоставить Пользователю ПУЦ сертификат ключа проверки электронной подписи ПУЦ в электронной форме.

5.1.2. Использовать для создания ключа электронной подписи ПУЦ и формирования электронной подписи сертифицированные в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации средства электронной подписи.

5.1.3. Использовать ключ электронной подписи ПУЦ только для электронной подписи создаваемых им сертификатов ключей проверки электронной подписи и списков отозванных сертификатов.

5.1.4. Принять меры по защите ключа электронной подписи ПУЦ от несанкционированного доступа.

5.1.5. Организовать свою работу по московскому времени. ПУЦ обязан синхронизировать по времени все свои программные и технические средства обеспечения деятельности.

5.1.6. Обеспечить уникальность идентификационных данных Пользователей ПУЦ, заносимых в сертификаты ключей проверки электронной подписи.

5.1.7. Создать сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя ПУЦ по заявлению на создание сертификата ключа проверки электронной подписи, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

5.1.8. Обеспечить уникальность серийных номеров создаваемых сертификатов ключей проверки электронной подписи.

5.1.9. Обеспечить уникальность значений ключей проверки электронной подписи в созданных сертификатах ключей проверки электронной подписи Пользователей ПУЦ.

5.1.10. Прекратить, приостановить и возобновить действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя ПУЦ по соответствующему заявлению на прекращение, приостановление и возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

5.1.11. Прекратить действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя ПУЦ, если истек установленный срок, на который действие данного сертификата было приостановлено.

5.1.12. Прекратить действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя ПУЦ в случае нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи ПУЦ, с использованием которого был создан сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя ПУЦ.

5.1.13. Официально уведомить об аннулировании, прекращении, приостановлении и возобновлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи всех лиц, зарегистрированных в ПУЦ посредством публикации списка отозванных сертификатов.

5.1.14. Опубликовать актуальный список отозванных сертификатов на сайте Удостоверяющего центра по адресу, указанному в сертификате. Период публикации списка отозванных сертификатов – не более 1 месяца.

5.2. Сторона, присоединившаяся к Регламенту, обязана:

5.2.1. С целью обеспечения гарантированного ознакомления Стороны, присоединившейся к Регламенту, с полным текстом изменений Регламента до вступления их в силу не реже одного раза в неделю обращаться на сайт Удостоверяющего центра по адресу <http://www.r52.center-inform.ru> за сведениями об изменениях в Регламенте.

5.2.2. Пользователь ПУЦ обязан:

5.2.2.1. Обеспечить конфиденциальность ключей электронных подписей.

5.2.2.2. Применять для формирования электронной подписи только действующий ключ электронной подписи.

5.2.2.3. Не применять ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

5.2.2.4. Применять ключ электронной подписи с учетом ограничений, содержащихся в сертификате ключа проверки электронной подписи (в расширениях Extended Key Usage, Application Policy сертификата ключа проверки электронной подписи), если такие ограничения были установлены.

5.2.2.5. Немедленно обратиться в ПУЦ с заявлением на прекращение или приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи в случае нарушения конфиденциальности или подозрения в нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи.

5.2.2.6. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, заявление на прекращение действия которого подано в ПУЦ, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на прекращение действия сертификата в ПУЦ по момент времени официального уведомления о прекращении действия сертификата, либо об отказе в прекращении действия.

5.2.2.7. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, заявление на приостановление действия которого подано в ПУЦ, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на приостановление действия сертификата в ПУЦ по момент времени официального уведомления о приостановлении действия сертификата, либо об отказе в приостановлении действия.

5.2.2.8. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, который аннулирован, действие которого прекращено или приостановлено.

5.2.2.9. Использовать для создания и проверки электронных подписей, создания ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи сертифицированные в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации средства электронной подписи.

5.3. Удостоверяющий центр имеет право:

5.3.1. Отказать в создании сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя ПУЦ в случае ненадлежащего оформления заявления на создание сертификата ключа проверки электронной подписи.

5.3.2. Отказать в прекращении, приостановлении и возобновлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя ПУЦ в случае ненадлежащего оформления соответствующего заявления на прекращение, приостановление и возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи.

5.3.3. Отказать в прекращении, приостановлении и возобновлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя ПУЦ в случае, если истек установленный срок действия ключа электронной подписи, соответствующего сертификату.

5.3.4. В одностороннем порядке приостановить действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя ПУЦ с обязательным уведомлением владельца сертификата ключа проверки электронной подписи, действие которого приостановлено, и указанием обоснованных причин.

5.4. Пользователь ПУЦ имеет право:

5.4.1. Применять сертификат ключа проверки электронной подписи ПУЦ для проверки электронной подписи ПУЦ в сертификатах ключей проверки электронных подписей, созданных ПУЦ.

5.4.2. Применять список отозванных сертификатов ключей проверки электронных подписей, созданный ПУЦ, для установления статуса сертификатов ключей проверки электронной подписи, созданных ПУЦ.

5.4.3. Для хранения ключа электронной подписи применять ключевой носитель, поддерживаемый средством электронной подписи, определённым сертификатом ключа проверки электронной подписи, соответствующим ключу электронной подписи.

5.4.4. Получить копию сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе, заверенную ПУЦ.

5.4.5. Обратиться в ПУЦ с заявлениями на выполнение ПУЦ действий, установленных настоящим Регламентом.

6. Ответственность сторон

6.1. Ответственность Сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Регламенту определяется

НФ ФГУП «ЦентрИнформ»

соответствующим Договором на оказание услуг/выполнение работ Удостоверяющего центра.

6.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой Стороной Регламента своих обязательств.

6.3. Подчиненный удостоверяющий центр не несет ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случае, если Удостоверяющий центр обоснованно полагался на сведения, указанные в заявлениях Стороны, присоединившейся к Регламенту, и в предоставленных документах.

7. Разрешение споров

7.1. Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются Удостоверяющий центр и Сторона, присоединившаяся к Регламенту.

7.2. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Регламентом, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Стороны будут принимать все необходимые меры к тому, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их, прежде всего, в претензионном порядке.

7.4. Сторона, получившая от другой Стороны претензию, обязана в течение 30 (Тридцати) рабочих дней удовлетворить заявленные в претензии требования или направить другой Стороне мотивированный отказ с указанием оснований отказа.

7.5. Спорные вопросы между Сторонами, неурегулированные в претензионном порядке, решаются в Арбитражном суде Нижегородской области.

8. Порядок предоставления и пользования услугами/работами Подчиненного удостоверяющего центра

8.1. Создание сертификата ключа проверки электронной подписи

ПУЦ осуществляет создание сертификатов ключей проверки электронной подписи только тем лицам, которые присоединились к настоящему Регламенту и являются Стороной настоящего Регламента.

Создание сертификата ключа проверки электронной подписи осуществляется на основании заявления на создание и выдачу квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи. Форма заявления на создание и выдачу квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи приведена в Приложении №1 настоящего Регламента.

В случае создания сертификата ключа проверки электронной подписи юридическому лицу наряду с указанием в сертификате наименования юридического лица должно указываться физическое лицо, действующее от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица или

доверенности. Если ключи электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи юридического лица будут использоваться для автоматического создания электронных подписей, то физическое лицо может не указываться в сертификате ключа проверки электронной подписи.

Предоставление заявительных документов для создания сертификата ключа проверки электронной подписи, а также получение сформированных ПУЦ ключа электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи может быть осуществлено:

- для юридического лица:
 - физическим лицом, которое указывается в сертификате наряду с наименованием юридического лица;
 - физическим лицом на основании доверенности на получение ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи, оформленной по форме Приложения №2 к настоящему Регламенту;
- для физического лица:
 - непосредственно этим физическим лицом;
 - физическим лицом на основании нотариально заверенной доверенности на получение ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи, оформленной по форме Приложения №2 к настоящему Регламенту.

Администратор ПУЦ на основе предоставленных заявительных документов выполняет действия по созданию сертификата ключа проверки электронной подписи. Сертификат ключа проверки электронной подписи записываются на предоставляемый заявителем ключевой носитель.

Администратор ПУЦ передает сформированный сертификат ключа проверки электронной подписи на ключевом носителе заявителю и по требованию заявителя распечатывает на бумажном носителе информацию, содержащуюся в созданном сертификате ключа проверки электронной подписи, по форме, приведенной в Приложении №7. Заявитель под расписку ознакамливается с информацией из сертификата ключа проверки электронной подписи.

Дополнительно, по согласованию с заявителем, Администратором ПУЦ сообщается ключевая фраза, используемая для аутентификации Пользователя ПУЦ при выполнении регламентных процедур, возникающих при нарушении конфиденциальности ключевых документов Пользователя ПУЦ.

Создание и выдача сертификатов ключей проверки электронной подписи ПУЦ осуществляется в день прибытия заявителя. День прибытия заявителя согласовывается с Администратором ПУЦ. Удостоверяющий центр вправе отказать в создании сертификатов по заявлениям, поступившим в ПУЦ без согласования дня прибытия заявителя.

8.2. Прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи

НФ ФГУП «ЦентрИнформ»

ПУЦ прекращает действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя ПУЦ в следующих случаях:

- при прекращении действия настоящего Регламента в отношении Стороны, присоединившейся к Регламенту, по усмотрению ПУЦ;
- по истечении срока, на который действие сертификата было приостановлено;
- по заявлению владельца сертификата ключа проверки электронной подписи;
- в связи с аннулированием сертификата ключа проверки электронной подписи по решению суда, вступившему в законную силу.
- по истечении срока действия сертификата ключа проверки электронной подписи;
- при нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи ПУЦ, с использованием которого был создан сертификат ключа проверки электронной подписи.

В случае прекращения действия настоящего Регламента, истечения срока, на который действие сертификата было приостановлено, по заявлению владельца сертификата, по решению суда, вступившего в законную силу ПУЦ официально уведомляет владельца сертификата и всех Пользователей ПУЦ о прекращении действия сертификата ключа проверки электронной подписи не позднее одного рабочего дня с момента наступления описанного события.

Официальным уведомлением о факте прекращения действия сертификата ключа проверки электронной подписи является опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого прекращено, и изданного не ранее времени наступления произошедшего случая. Временем прекращения действия сертификата ключа проверки электронной подписи признается время издания указанного списка отозванных сертификатов, хранящееся в поле `thisUpdate` списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в созданные ПУЦ сертификаты ключей проверки электронной подписи в расширение `CRL Distribution Point` сертификата ключа проверки электронной подписи.

В случае прекращения действия сертификата ключа проверки электронной подписи по истечению срока его действия временем прекращения действия сертификата ключа проверки электронной подписи признается время, хранящееся в поле `notAfter` поля `Validity` сертификата ключа проверки электронной подписи. В этом случае информация о сертификате, действие которого прекращено, в список отозванных сертификатов не заносится.

В случае нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи ПУЦ временем прекращения действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя ПУЦ признается время нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи ПУЦ, фиксирующееся ПУЦ. При этом информация о

сертификате ключа проверки электронной подписи Пользователя ПУЦ в список отозванных сертификатов не заносится.

8.2.1. Прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи по заявлению его владельца

Подача заявления в ПУЦ на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи может быть осуществлена посредством почтовой или курьерской связи по форме Приложения №3 настоящего Регламента.

После получения ПУЦ заявления на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи Администратор ПУЦ осуществляет его рассмотрение и обработку. Обработка заявления на прекращение действия сертификата должна быть осуществлена не позднее рабочего дня следующего за рабочим днем, в течение которого указанное заявление было принято ПУЦ.

В случае отказа в прекращении действия сертификата ключа проверки электронной подписи ПУЦ уведомляет об этом его владельца с указанием причин отказа.

При принятии положительного решения Администратор ПУЦ осуществляет прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи.

8.3. Приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи

ПУЦ приостанавливает действие сертификата ключа проверки электронной подписи в следующих случаях:

- по заявлению владельца сертификата ключа проверки электронной подписи;
- по заявке владельца сертификата ключа проверки электронной подписи в устной форме в случае нарушения конфиденциальности или подозрения в нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи;
- в иных случаях, предусмотренных положениями настоящего Регламента, по решению ПУЦ.

Действие сертификата ключа проверки электронной подписи приостанавливается на исчисляемый в днях срок. Минимальный срок приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи составляет 15 (Пятнадцать) дней.

Если в течение срока приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи действие этого сертификата не будет возобновлено, то данный сертификат прекращает своё действие.

Официальным уведомлением о факте приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи является опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено, и изданного не ранее времени наступления произошедшего случая. Временем приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи признается время издания указанного списка отозванных сертификатов, хранящееся в поле thisUpdate списка отозванных сертификатов.

НФ ФГУП «ЦентрИнформ»

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в созданные ПУЦ сертификаты ключей проверки электронной подписи в расширение CRL Distribution Point сертификата ключа проверки электронной подписи.

8.3.1. Приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи по заявлению его владельца:

Подача заявления в ПУЦ на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи может быть осуществлена посредством почтовой или курьерской связи по форме Приложения №4 настоящего Регламента.

После получения ПУЦ заявления на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи Администратор ПУЦ его рассмотрение и обработку. Обработка заявления на приостановление действия сертификата должна быть осуществлена не позднее рабочего дня следующего за рабочим днем, в течение которого указанное заявление было принято ПУЦ.

В случае отказа в приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи ПУЦ уведомляет об этом его владельца с указанием причин отказа.

При принятии положительного решения Администратор ПУЦ осуществляет приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи.

8.3.2. Приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи по заявке в устной форме его владельца

Приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи по заявке в устной форме осуществляется исключительно при нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи или подозрении в нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи Пользователя ПУЦ.

Заявка подается в ПУЦ по телефону.

Пользователь ПУЦ должен сообщить Администратору ПУЦ следующую информацию:

- идентификационные данные, содержащиеся в сертификате ключа проверки электронной подписи, действие которого необходимо приостановить;
- серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, действие которого требуется приостановить;
- парольную фразу Пользователя ПУЦ (парольная фраза определяется в процессе изготовления сертификата ключа проверки электронной подписи).

Заявка на приостановление действия сертификата принимается ПУЦ только в случае положительной аутентификации Пользователя ПУЦ (совпадения ключевой фразы, сообщенной Пользователем ПУЦ телефону, и ключевой фразы, хранящейся в ПУЦ).

После принятия заявки Администратор ПУЦ принимает решение о приостановлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи, которое должно быть осуществлено в течение рабочего дня поступления данной заявки.

В случае отказа в приостановлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователь ПУЦ уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявки.

При принятии положительного решения Администратор ПУЦ приостанавливает действие сертификата ключа проверки электронной подписи до окончания срока действия ключа электронной подписи, соответствующего данному сертификату.

Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи владелец сертификата должен предоставить в ПУЦ заявление на прекращение действия сертификата (в том случае, если факт нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи подтвердился), либо заявление на возобновление действия сертификата (в том случае, если нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи не было).

8.3.3. Приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи по решению ПУЦ:

ПУЦ вправе приостановить действие сертификата ключа проверки электронной подписи в случаях нарушения конфиденциальности или подозрения в нарушении конфиденциальности соответствующего ключа электронной подписи в том случае, если владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи не было известно о возможном факте нарушения конфиденциальности ключей, а также в случаях неисполнения владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи обязательств по настоящему Регламенту.

После приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи Администратор ПУЦ сообщает владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи о наступлении события, повлекшего приостановление действия сертификата, и уведомляет его о том, что действие сертификата приостановлено.

8.4. Возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи

ПУЦ возобновляет действие сертификата ключа проверки электронной подписи только по заявлению его владельца и только в том случае, если действие сертификата ключа проверки электронной подписи было приостановлено.

Подача заявления в ПУЦ на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи может быть осуществлена посредством почтовой или курьерской связи по форме Приложения №5 настоящего Регламента.

После получения ПУЦ заявления на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи Администратор ПУЦ осуществляет его рассмотрение и обработку. Обработка заявления на возобновление действия сертификата должна быть осуществлена не позднее рабочего дня следующего за рабочим днем, в течение которого указанное заявление было принято ПУЦ.

В случае отказа в возобновлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи ПУЦ уведомляет об этом его владельца с указанием причин отказа.

При принятии положительного решения Администратор ПУЦ осуществляет возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи.

Официальным уведомлением о факте возобновления действия сертификата ключа проверки электронной подписи является опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, не содержащего сведения о сертификате, действие которого было возобновлено, и изданного не ранее времени предоставления заявления на возобновление действия сертификата. Временем возобновления действия сертификата ключа проверки электронной подписи признается время издания указанного списка отозванных сертификатов, хранящееся в поле thisUpdate списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в созданные ПУЦ сертификаты ключей проверки электронной подписи в расширение CRL Distribution Point.

8.5. Получение информации о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи

Получение информации о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи, созданного ПУЦ осуществляется на основании заявления Стороны, присоединившейся к Регламенту. Данное заявление оформляется по форме Приложения №6 настоящего Регламента и предоставляется в ПУЦ посредством почтовой либо курьерской связи.

Заявление должно содержать следующую информацию:

- дата и время подачи заявления;
- время и дата (либо период времени), на момент наступления которых требуется установить статус сертификата ключа проверки электронной подписи;
- идентификационные данные владельца, статус сертификата ключа проверки электронной подписи которого требуется установить;
- серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, статус которого требуется установить.

По результатам проведения работ по заявлению оформляется справка, содержащая информацию о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи, которая предоставляется заявителю.

Предоставление заявителю справки о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи должно быть осуществлено не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения ПУЦ соответствующего заявления.

9. Форма сертификата ключа проверки электронной подписи, списка отозванных сертификатов и сроки действия ключевых документов

9.1. Форма сертификата ключа проверки электронной подписи, выдаваемого ПУЦ

Форма сертификата ключа проверки электронной подписи, выдаваемого ПУЦ, соответствует требованиям Приказа ФСБ РФ от 27 декабря 2011 года №795 «Об

утверждении требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи».

Дополнительно в выдаваемые сертификаты ключей проверки электронной подписи может быть занесено:

- в поле Subject (идентифицирует владельца сертификата):
 - Поле E (Email) - адрес электронной почты;
 - Поле СНИЛС (SNILS) - СНИЛС полномочного представителя юридического лица, данные которого занесены в сертификат наряду с наименованием юридического лица (если владелец сертификата - юридическое лицо);
- расширение Private Key Validity Period - срок действия ключа электронной подписи, соответствующего сертификату ключа проверки электронной подписи, следующего формата:
 - Действителен с (notBefore): дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC;
 - Действителен по(notAfter): дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC;
- расширение Extended Key Usage (Улучшенный ключ, Расширенное использование ключа) - набор объектных идентификаторов, устанавливающих ограничения на применение квалифицированной электронной подписи совместно с сертификатом ключа проверки электронной подписи (если такие ограничения установлены);
- расширение CRL Distribution Point (Точка распространения списка отозванных сертификатов) - набор адресов точек распространения списков отозванных сертификатов;
- расширение Authority Information Access (Доступ к информации о центре) - Адрес обращения к Службе актуальных статусов сертификатов, Адрес размещения сертификата ПУЦ;
- иные поля и расширения по усмотрению ПУЦ.

9.2. Форма списка отозванных сертификатов (CRL) ПУЦ

Список публикуется в полном соответствии с пунктом 9 части "III. Требования к порядку расположения полей квалифицированного сертификата" приказа ФСБ России от 27 декабря 2011 г. №795 "Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи", а также с профилем и правилами опубликования списка аннулированных сертификатов, определенных в рекомендациях IETF RFC 5280 (2008) "Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate and Certificate Revocation List (CRL) Profile", опубликованных по адресу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.ietf.org/rfc/rfc5280.txt>.

9.3. Сроки действия ключевых документов

9.3.1. Сроки действия ключевых документов ПУЦ

Срок действия ключа электронной подписи ПУЦ составляет максимально допустимый срок действия, установленный для применяемого средства обеспечения деятельности ПУЦ, и для средства электронной подписи, с использованием которого данный ключ электронной подписи был сформирован.

Начало периода действия ключа электронной подписи ПУЦ исчисляется с даты и времени генерации ключа электронной подписи ПУЦ.

Срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи ПУЦ не превышает 15 (пятнадцать) лет. Время начала периода действия сертификата ключа проверки электронной подписи ПУЦ и его окончания заносится в поля «notBefore» и «not After» поля «Validity Period» соответственно.

9.3.2. Сроки действия ключевых документов Пользователя ПУЦ

Срок действия ключа электронной подписи пользователя ПУЦ не превышает одного года и трех месяцев.

Начало периода действия ключа электронной подписи пользователя ПУЦ исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата ключа проверки электронной подписи.

Срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя ПУЦ не превышает 15 (пятнадцать) лет. Время начала периода действия сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя ПУЦ и его окончания заносится в поля «notBefore» и «not After» поля «Validity» соответственно.

10. Дополнительные положения

10.1. Плановая смена ключей ПУЦ

Плановая смена ключа электронной подписи и соответствующего ему сертификата ключа проверки электронной подписи ПУЦ выполняется в период действия ключа электронной подписи ПУЦ.

Процедура плановой смены ключей ПУЦ осуществляется в следующем порядке:

- ПУЦ создает новый ключ электронной подписи и соответствующий ему ключ проверки электронной подписи;
- ПУЦ создает новый сертификат ключа проверки электронной подписи.

Уведомление пользователей о проведении смены ключей ПУЦ осуществляется посредством публикации нового сертификата ключа проверки электронной подписи на сайте ПУЦ – <http://www.r52.center-inform.ru>

Старый ключ электронной подписи ПУЦ используется в течение своего срока действия для формирования списков отозванных сертификатов, создаваемых ПУЦ в период действия старого ключа электронной подписи ПУЦ.

10.2. Нарушение конфиденциальности ключевых документов ПУЦ, внеплановая смена ключей ПУЦ

В случае нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи ПУЦ сертификат ключа проверки электронной подписи ПУЦ прекращает действие, Пользователи ПУЦ уведомляются об указанном факте путем рассылки соответствующего уведомления по электронной почте и публикации информации о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи ПУЦ на сайте ПУЦ. Все сертификаты, подписанные с использованием ключа ПУЦ, конфиденциальность которого нарушена, считаются прекратившими действие.

После прекращения действия сертификата ключа проверки электронной подписи ПУЦ выполняется процедура внеплановой смены ключей ПУЦ. Процедура внеплановой смены ключей ПУЦ выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей ПУЦ.

Все действовавшие на момент нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи ПУЦ сертификаты ключей проверки электронной подписи, а также сертификаты, действие которых было приостановлено, подлежат внеплановой смене.

10.3. Нарушение конфиденциальности ключевых документов Пользователя ПУЦ

Пользователь ПУЦ самостоятельно принимает решение о факте или угрозе нарушения конфиденциальности своего ключа электронной подписи.

В случае нарушения конфиденциальности или угрозы нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи Пользователь связывается с ПУЦ по телефону и приостанавливает действие сертификата, соответствующего ключу, конфиденциальность которого нарушена, посредством подачи заявления на приостановление действия сертификата в устной форме.

Если в течение срока приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователь не направит в ПУЦ заявление на возобновление действия сертификата, то ПУЦ прекращает действие данного сертификата.

10.4. Конфиденциальность информации

10.4.1. Типы конфиденциальной информации

10.4.1.1. Ключ электронной подписи является конфиденциальной информацией лица, являющегося владельцем соответствующего сертификата ключа проверки электронной подписи. ПУЦ не осуществляет хранение ключей электронных подписей Пользователей ПУЦ.

10.4.1.2. Персональная и корпоративная информация о Пользователях ПУЦ, не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата ключа проверки электронной подписи, считается конфиденциальной.

10.4.2. Типы информации, не являющейся конфиденциальной

10.4.2.1. Информация, не являющаяся конфиденциальной информацией, считается открытой информацией.

10.4.2.2. Открытая информация может публиковаться по решению ПУЦ. Место, способ и время публикации открытой информации определяется ПУЦ.

10.4.2.3. Информация, включаемая в сертификаты ключей проверки электронной подписи и списки отозванных сертификатов, издаваемые ПУЦ, не считается конфиденциальной.

10.4.2.4. Персональные данные, включаемые в сертификаты ключей проверки электронной подписи, создаваемые ПУЦ, относятся к общедоступным персональным данным.

10.4.2.5. Информация, содержащаяся в настоящем Регламенте, не считается конфиденциальной.

10.4.3. Исключительные полномочия Удостоверяющего центра

10.4.3.1. Удостоверяющий центр имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях установленных законодательством Российской Федерации.

10.5. Хранение сертификатов ключей проверки электронной подписи в ПУЦ

Срок хранения сертификата ключа проверки электронной подписи в ПУЦ осуществляется в течение всего периода его действия и 5 (Пять) лет после его прекращения действия. По истечении указанного срока хранения сертификаты ключей проверки электронной подписи переводятся в режим архивного хранения.

10.6. Прекращение оказания услуг/выполнения работ Удостоверяющим центром

10.6.1. В случае расторжения Регламента одной из Сторон действие всех сертификатов ключей проверки электронной подписи, владельцем которых является Сторона, присоединившаяся к Регламенту, по усмотрению ПУЦ может быть прекращено.

10.7. Непреодолимая сила (форс-мажор)

10.7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, возникших после присоединения к настоящему Регламенту.

10.7.2. Форс-мажорными обстоятельствами признаются чрезвычайные (т.е. находящиеся вне разумного контроля Сторон) и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства включая военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, технические сбои функционирования аппаратно-программного обеспечения, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения Стороной/Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту.

10.7.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

10.7.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Регламенту, должна немедленно известить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства существования названных обстоятельств.

10.7.5. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

10.7.6. В случае, если невозможность полного или частичного исполнения Сторонами какого-либо обязательства по настоящему Регламенту обусловлена действием форс-мажорных обстоятельств и существует свыше одного месяца, то каждая из Сторон вправе отказаться в одностороннем порядке от

НФ ФГУП «ЦентрИнформ»

дальнейшего исполнения этого обязательства и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения возникших у нее убытков другой Стороной.

11.Список приложений

11.1. Приложение №1. Форма заявления на создание и выдачу квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

11.2. Приложение №2. Форма доверенности на получение ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи за Пользователя Подчиненного удостоверяющего центра ФГУП «ЦентрИнформ».

11.3. Приложение №3. Форма заявления на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи.

11.4. Приложение №4. Форма заявления на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи.

11.5. Приложение №5. Форма заявления на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи.

11.6. Приложение №6. Форма заявления на получение информации о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи, созданного Подчиненным удостоверяющим центром ФГУП «ЦентрИнформ».

11.7. Приложение №7. Форма квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе.

НФ ФГУП «ЦентрИнформ»

Приложение №1
к Регламенту подчиненного удостоверяющего центра НФ ФГУП
«ЦентрИнформ» по созданию и управлению квалифицированными
сертификатами ключей проверки электронной подписи
(Форма заявления на создание квалифицированного сертификата
ключа проверки электронной подписи)

Для юридических лиц

Заявление на создание и выдачу квалифицированного сертификата ключа проверки
электронной подписи

_____ ,
(наименование организации, включая организационно-правовую форму, ОГРН, ИНН)

в лице _____ ,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

Просит создать сертификат ключа проверки электронной подписи на предоставленный
ключевой носитель.

В качестве владельца сертификата ключа проверки электронной подписи наряду с указанием
в сертификате наименования нашей организации прошу указать следующего полномочного
представителя, действующего от имени нашей организации - Пользователя
Удостоверяющего центра:

_____ ,
(фамилия, имя, отчество полномочного представителя)

В сертификат ключа проверки электронной подписи прошу занести следующие
идентификационные данные:

CommonName (CN)	Наименование организации или псевдоним
INN	ИНН организации
OGRN	ОГРН организации
Organization (O)	Наименование организации
Locality (L) StreetAddress (STREET) State (S) Contry (C)	Адрес места нахождения организации (согласно юридического или фактического адреса - по усмотрению заявителя) в виде: Город Улица, номер дома, корпуса, строения, помещения Наименование Субъекта Российской Федерации Страна=RU
SurName (SN)	Фамилия полномочного представителя, действующего от имени организации (опционально)
GivenName (GN)	Имя и Отчество полномочного представителя (опционально)
Title (T)	Должность полномочного представителя (опционально)
OrganizationUnit (OU)	Наименование подразделения полномочного представителя (опционально)
E-Mail (E)	Адрес электронной почты полномочного представителя (опционально)

НФ ФГУП «ЦентрИнформ»

_____ ,
(фамилия, имя, отчество пользователя)

_____ ,
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

соглашается с обработкой своих персональных данных ФГУП «ЦентрИнформ» и признает, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей проверки электронной подписи, относятся к общедоступным персональным данным.

Пользователь Удостоверяющего центра

«_____» _____ 201__ г.

Должность и Ф.И.О. руководителя организации

Подпись руководителя организации, дата подписания заявления

Печать организации

НФ ФГУП «ЦентрИнформ»

Приложение №1
к Регламенту подчиненного удостоверяющего центра НФ ФГУП
«ЦентрИнформ» по созданию и управлению квалифицированными
сертификатами ключей проверки электронной подписи
(Форма заявления на создание квалифицированного сертификата
ключа проверки электронной подписи)

Для физических лиц

Заявление на создание и выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта)

_____ (кем и когда выдан)

прошу создать сертификат ключа проверки электронной подписи на предоставленный ключевой носитель.

В сертификат ключа проверки электронной подписи прошу занести следующие идентификационные данные:

CommonName (CN)	Фамилия Имя Отчество
SNILS	СНИЛС
SurName (SN)	Фамилия
GivenName (GN)	Имя и Отчество
Locality (L)	Адрес места регистрации в виде: Город Улица, номер дома, корпуса, строение, квартира Наименование Субъекта Российской Федерации Страна=RU
StreetAddress (STREET)	
State (S)	
Contry (C)	
INN	Личный ИНН (опционально)
E-Mail (E)	Адрес электронной почты (опционально)

Настоящим _____
(фамилия, имя, отчество)

соглашается с обработкой своих персональных данных ФГУП «ЦентрИнформ» и признает, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей проверки электронной подписи, относятся к общедоступным персональным данным.

Пользователь подчиненного удостоверяющего центра
ФГУП «ЦентрИнформ»

« _____ » _____ 201__ г.

НФ ФГУП «ЦентрИнформ»

Приложение №2
к Регламенту подчиненного удостоверяющего центра НФ ФГУП
«ЦентрИнформ» по созданию и управлению квалифицированными
сертификатами ключей проверки электронной подписи
(Форма доверенности на получение ключей электронной подписи и
сертификата ключа проверки электронной подписи за Пользователя
ПУЦ)

Для юридических лиц

Доверенность

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

уполномочивает _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

при необходимости создать ключ электронной подписи, а также получить в удостоверяющем центре ФГУП «ЦентрИнформ» сертификат ключа проверки электронной подписи для Пользователя подчиненного удостоверяющего центра

_____ (фамилия, имя, отчество Пользователя Удостоверяющего центра)

Представитель наделяется правом расписываться в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по « __ » _____ 20__ г.

Подпись уполномоченного представителя _____ (Фамилия И.О.) (Подпись) _____
подтверждаю.

Пользователь подчиненного удостоверяющего центра _____
ФГУП «ЦентрИнформ»

« ____ » _____ 201__ г.

Должность и Ф.И.О. руководителя организации
Подпись руководителя организации, дата подписания заявления
Печать организации

НФ ФГУП «ЦентрИнформ»

Приложение №2
к Регламенту подчиненного удостоверяющего центра НФ ФГУП
«ЦентрИнформ» по созданию и управлению квалифицированными
сертификатами ключей проверки электронной подписи
(Форма доверенности на получение ключей электронной подписи и
сертификата ключа проверки электронной подписи за Пользователя
ПУЦ)

Для физических лиц

Доверенность*

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта)

_____ (кем и когда выдан)

уполномочиваю _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта)

при необходимости создать ключ электронной подписи, а также получить в удостоверяющем центре ФГУП «ЦентрИнформ» сертификат ключа проверки электронной подписи, созданные на моё имя.

Представитель наделяется правом расписываться в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по « ____ » _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество заявителя

Подпись заявителя

* Настоящая доверенность должна быть нотариально удостоверена

НФ ФГУП «ЦентрИнформ»

Приложение №3
к Регламенту подчиненного удостоверяющего центра НФ ФГУП
«ЦентрИнформ» по созданию и управлению квалифицированными
сертификатами ключей проверки электронной подписи
(Форма заявления на прекращение действия сертификата ключа
проверки электронной подписи)

Для юридических лиц

Заявление на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

Просит прекратить действие своего сертификата ключа проверки электронной подписи,
содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи
CommonName (CN)	Наименование организации
INN	ИНН организации
OGRN	ОГРН организации
SurName (SN)	Фамилия полномочного представителя, действующего от имени организации
GivenName (GN)	Имя и Отчество полномочного представителя

Должность и Ф.И.О. руководителя организации

Подпись руководителя организации, дата подписания заявления

Печать организации

НФ ФГУП «ЦентрИнформ»

Приложение №3
к Регламенту подчиненного удостоверяющего центра НФ ФГУП
«ЦентрИнформ» по созданию и управлению квалифицированными
сертификатами ключей проверки электронной подписи
(Форма заявления на прекращение действия сертификата ключа
проверки электронной подписи)

Для физических лиц

Заявление на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Просит прекратить действие моего сертификата ключа проверки электронной подписи,
содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи
CommonName (CN)	Фамилия Имя Отчество
SNILS	СНИЛС

Пользователь подчиненного удостоверяющего центра _____
ФГУП «ЦентрИнформ»

«_____» _____ 201__г.

НФ ФГУП «ЦентрИнформ»

Приложение №4
к Регламенту подчиненного удостоверяющего центра НФ ФГУП
«ЦентрИнформ» по созданию и управлению квалифицированными
сертификатами ключей проверки электронной подписи
(Форма заявления на приостановление действия сертификата ключа
проверки электронной подписи)

Для юридических лиц

Заявление на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

В лице _____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

Просит приостановить действие своего сертификата ключа проверки электронной подписи,
содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи
CommonName (CN)	Наименование организации
INN	ИНН организации
OGRN	ОГРН организации
SurName (SN)	Фамилия полномочного представителя, действующего от имени организации
GivenName (GN)	Имя и Отчество полномочного представителя

Срок приостановления действия сертификата _____ (количество прописью) _____ дней.

Должность и Ф.И.О. руководителя организации

Подпись руководителя организации, дата подписания заявления

Печать организации

НФ ФГУП «ЦентрИнформ»

Приложение №4
к Регламенту подчиненного удостоверяющего центра НФ ФГУП
«ЦентрИнформ» по созданию и управлению квалифицированными
сертификатами ключей проверки электронной подписи
(Форма заявления на приостановление действия сертификата ключа
проверки электронной подписи)

Для физических лиц

Заявление на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

прошу приостановить действие моего сертификата ключа проверки электронной подписи,
содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи
CommonName (CN)	Фамилия Имя Отчество
SNILS	СНИЛС

Срок приостановления действия сертификата _____
(количество прописью) _____ дней.

Пользователь подчиненного удостоверяющего центра _____
ФГУП «ЦентрИнформ»

«_____» _____ 201__ г.

НФ ФГУП «ЦентрИнформ»

Приложение №5
к Регламенту подчиненного удостоверяющего центра НФ ФГУП
«ЦентрИнформ» по созданию и управлению квалифицированными
сертификатами ключей проверки электронной подписи
(Форма заявления на возобновление действия сертификата ключа проверки
электронной подписи)

Для юридических лиц

Заявление на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

Просит возобновить действие своего сертификата ключа проверки электронной подписи,
содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи
CommonName (CN)	Наименование организации
INN	ИНН организации
OGRN	ОГРН организации
SurName (SN)	Фамилия полномочного представителя, действующего от имени организации
GivenName (GN)	Имя и Отчество полномочного представителя

Должность и Ф.И.О. руководителя организации

Подпись руководителя организации, дата подписания заявления

Печать организации

НФ ФГУП «ЦентрИнформ»

Приложение №5
к Регламенту подчиненного удостоверяющего центра НФ ФГУП
«ЦентрИнформ» по созданию и управлению квалифицированными
сертификатами ключей проверки электронной подписи
(Форма заявления на возобновление действия сертификата ключа проверки
электронной подписи)

Для физических лиц

Заявление на возобновление действия сертификата Ключа проверки электронной подписи

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

прошу возобновить действие моего сертификата ключа проверки электронной подписи,
содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи
CommonName (CN)	Фамилия Имя Отчество
SNILS	СНИЛС

Пользователь подчиненного удостоверяющего центра _____
ФГУП «ЦентрИнформ»

«_____» _____ 201__г.

НФ ФГУП «ЦентрИнформ»

Приложение №6
к Регламенту подчиненного удостоверяющего центра НФ ФГУП
«ЦентрИнформ» по созданию и управлению квалифицированными
сертификатами ключей проверки электронной подписи
(Форма заявления на получение информации о статусе сертификата)

Для юридических лиц

Заявление на получение информации о статусе сертификата ключа проверки электронной
подписи, созданного подчиненным удостоверяющим центром ФГУП «ЦентрИнформ»

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

Просит предоставить информацию о статусе сертификата ключа проверки электронной
подписи, созданного подчиненным удостоверяющим центром филиала ФГУП
«ЦентрИнформ» и содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи
CommonName (CN)	Наименование организации, если владелец сертификата - юридическое лицо; Фамилия, Имя, Отчество, если владелец сертификата - физическое лицо

Время¹ (период времени) на момент наступления которого требуется установить статус сертификата:
с « _____ » по « _____ ».

Должность и Ф.И.О. руководителя организации

Подпись руководителя организации, дата подписания заявления

Печать организации

¹ Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Москвы (по Московскому времени). Если время и дата не указаны, то статус сертификата устанавливается на момент времени принятия заявления Удостоверяющим центром

НФ ФГУП «ЦентрИнформ»

Приложение №6
к Регламенту подчиненного удостоверяющего центра НФ ФГУП
«ЦентрИнформ» по созданию и управлению квалифицированными
сертификатами ключей проверки электронной подписи
(Форма заявления на получение информации о статусе сертификата)

Для физических лиц

Заявление на получение информации о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи, созданного подчиненным удостоверяющим центром ФГУП «ЦентрИнформ»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Прошу предоставить информацию о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи, созданного подчиненным удостоверяющим центром филиала ФГУП «ЦентрИнформ» и содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи
CommonName (CN)	Наименование организации, если владелец сертификата - юридическое лицо; Фамилия, Имя, Отчество, если владелец сертификата - физическое лицо

Время¹ (период времени) на момент наступления которого требуется установить статус сертификата:
с « _____ » по « _____ ».

Пользователь подчиненного удостоверяющего центра _____
ФГУП «ЦентрИнформ»

« _____ » _____ 201__ г.

¹ Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Москвы (по Московскому времени). Если время и дата не указаны, то статус сертификата устанавливается на момент времени принятия заявления Удостоверяющим центром

НФ ФГУП «ЦентрИнформ»

к Регламенту подчиненного удостоверяющего центра НФ ФГУП
«ЦентрИнформ» по созданию и управлению квалифицированными
сертификатами ключей проверки электронной подписи
(Форма квалифицированного сертификата ключа проверки
электронной подписи на бумажном носителе)

Для юридических лиц

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной ПОДПИСИ

Номер квалифицированного сертификата: 3b 10 bc 18 00 00 00 00 7e
Действие квалифицированного сертификата: с 28.01.2015 10:44:00
по 28.01.2016 10:54:00

Сведения о владельце квалифицированного сертификата

Фамилия Имя Отчество: Иванов Иван Иванович
Должность: Генеральный директор
Наименование юридического лица: ООО «фирма»
Подразделение юридического лица:
Основной государственный регистрационный номер: 1077847673000
Идентификационный номер налогоплательщика: 007814389000
Место нахождения юридического лица: RU, 78 г. Санкт-Петербург, Санкт-Петербург, Средний
пр. 27
Страховой номер индивидуального лицевого счета: 12341006000

Сведения об издателе квалифицированного сертификата

Общее имя сертификата удостоверяющего центра: Center-Inform SPb
Наименование удостоверяющего центра: ФГУП Центринформ
Место нахождения удостоверяющего центра: RU, 78 Г. Санкт-Петербург, Г. Санкт-Петербург,
шпалерная ул., д.28
55
Номер квалифицированного сертификата удостоверяющего центра: 23 30 d6 1b 00 00 00 00
Средство электронной подписи: "криптоПро CSP" (версия 3.6)
Заключение на средство ЭП: Сертификат соответствия № СФ/121-2238 от 04.10.2013
Средство УЦ: "Удостоверяющий центр "КриптоПро УЦ" версии 1.5
Заключение на средство УЦ: Сертификат соответствия № СФ/128-2351 от 51.04.2014
Класс средств удостоверяющего центра: КС2

Сведения о ключе проверки электронной подписи

Улучшенный ключ: Проверка подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2), Защищенная
электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4), Пользователь Центра Регистрации, HTTP, TLS клиент
(1.2.643.2.2.34.6), Неизвестное использование ключа (1.2.643.3.6.0.12)
используемый алгоритм: ГОСТ Р 34.10-2001
Средство электронной подписи: "КриптоПро CSP" (версия 3.9)
[1]политика сертификата:
Идентификатор политики=Класс средства ЭП КС1
[2]политика сертификата:
Идентификатор политики=Класс средства ЭП КС2
Область использования ключа: Цифровая подпись, Неотрекаемость, Шифрование ключей,
Шифрование данных
Значение ключа: 04 40 a4 02 80 d5 a2 95 5b 65 2b ad 22 94 e9 06 d3 e8 f8 43 7c 1d d2 87
78 49 83 3e 22 c8 8c 76 ad 3c f2 96 4c a1 ec ef 06 0f e5 43 3f 56 97 60 15 64 2e 9c 84 1f 6e
cd 64 59 8b e2 4c cb 5f 7a e2 12

Электронная подпись под квалифицированным сертификатом

Используемый алгоритм: ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Значение электронной подписи: 3c 43 9c 7a 00 4b 54 86 95 59 1b 8b 1a c2 b8 dc c6 b4 4b
17 00 a4 45 12 f5 2c 60 e4 12 4d d7 1b 02 b3 a0 56 cd 09 eb 8b 51 0b 65 fa 5e 2e c9 c1 cd b3
47 a2 61 c6 c2 9c 86 1a 7d 9b 3b 43 db f0

Подпись уполномоченного лица _____/_____/

М.П.

НФ ФГУП «ЦентрИнформ»

Приложение №7
к Регламенту подчиненного удостоверяющего центра НФ ФГУП
«ЦентрИнформ» по созданию и управлению квалифицированными
сертификатами ключей проверки электронной подписи
(Форма квалифицированного сертификата ключа проверки
электронной подписи на бумажном носителе)

Для физических лиц

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи

Номер квалифицированного сертификата: 6b be e6 5e 00 00 00 00 0f
Действие квалифицированного сертификата: с 05.10.2014 15:03:00
по 05.01.2015 15:13:00

Сведения о владельце квалифицированного сертификата

Фамилия Имя Отчество: Петров Петр Петрович
Идентификационный номер налогоплательщика: 007841016000
Место нахождения физического лица: RU, 78 Г. Санкт-Петербург, Г. Санкт-Петербург
Страховой номер индивидуального лицевого счета: 12345678000

Сведения об издателе квалифицированного сертификата

Общее имя сертификата удостоверяющего центра: Center-Inform SPb
Наименование удостоверяющего центра: ФГУП Центринформ
Место нахождения удостоверяющего центра: RU, 78 Г. Санкт-Петербург, Г. Санкт-Петербург,
Шпалерная ул., д.28
Номер квалифицированного сертификата удостоверяющего центра: 23 30 d6 1b 00 00 00 00 00
37

Средство электронной подписи: "КриптоПро CSP" (версия 3.6)
Заключение на средство ЭП: Сертификат соответствия № СФ/121-2238 от 04.10.2013
Средство электронной подписи: "КриптоПро УЦ" версии 1.5
Заключение на средство УЦ: Сертификат соответствия № СФ/128-2351 от 51.04.2014
Класс средств удостоверяющего центра: КС2

Сведения о ключе проверки электронной подписи

Улучшенный ключ: Проверка подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2), Администратор Центра
Регистрации (1.2.643.2.2.34.4)
Используемый алгоритм: ГОСТ Р 34.10-2001
Средство электронной подписи: "КриптоПро CSP" (версия 3.9)
[1] Политика сертификата:
Идентификатор политики=Класс средства ЭП КС1
[2] Политика сертификата:
Идентификатор политики=Класс средства ЭП КС2
Область использования ключа: Цифровая подпись, Неотрекаемость, Шифрование ключей,
Шифрование данных
Значение ключа: 04 40 d2 50 10 e9 ec 7c fa 86 5d f0 f4 f9 e3 8b 42 0a af a4 a6 03 2b 13
41 3e 15 73 47 72 eb 9d 18 bf 1c 2e 9b 16 7b 00 74 09 fa 1e df af 77 d7 0e 43 4f b7 4b af a4
45 35 24 bd 2f bd 24 74 1f 19 20

Электронная подпись под квалифицированным сертификатом

Используемый алгоритм: ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Значение электронной подписи: 31 1f 16 e2 6a 77 24 98 9d 88 69 43 fb 6e 7a d3 7a 65 1b
ec a4 3b b6 10 42 9f c5 4b 82 a1 e9 6d eb 1b 06 a0 8d 4e a5 e4 c6 21 d1 49 75 24 e5 5b 67 0a
d1 c6 2c b3 28 91 3a 41 64 bd f6 9e 36 d4

Подпись уполномоченного лица _____/_____/

м.п.